



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional

MDRAPFE Nr. 72588/29.05.2016

INSTRUCȚIUNEA

NR. 41/2016

Privind documentele prezentate de beneficiari la depunerea cererilor de rambursare/ plată

Luând în considerare prevederile contractelor de finanțare conform cărora Beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM POR în implementarea proiectelor;

În vederea implementării proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional, pentru noua perioadă de programare (2014-2020);

Direcția Generală Programul Operațional Regional (în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional) emite următoarea:

INSTRUCȚIUNE

Art.1. La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere prevederile Anexei 1 – Documente depuse de beneficiar, la prezenta instrucțiune.

Art.2. La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere modelul de cerere de plată/ rambursare specific priorității de investiție din care este finanțat proiectul. Modelele orientative ale acestora se regăsesc în Anexele 2 – 19, la prezenta instrucțiune.

Art.3. Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional și Organismele Intermediare aferente vor duce la îndeplinire prezenta Instrucțiune prin publicarea pe site-urile acestora în vederea informării Beneficiarilor proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional.

Valentin Cornilă,

**Director General POR
Șef AM POR**



ANEXA 1 – Documente depuse de beneficiar

I. Depunerea cererilor de plată

Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică tuturor beneficiarilor de proiecte finanțate din instrumente structurale în cadrul programelor operaționale, cu excepția beneficiarilor prevăzuți la art. 6 alin. (1) - (4) și (6) din O.U.G. nr. 40/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului, în vederea încasării, după verificarea cererilor de plată, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

Beneficiarii/ Liderii de parteneriat/ Partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din O.U.G. nr.40/2015, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.

Beneficiarul depune la Organismul Intermediar Cererea de plată, în 2 exemplare originale, însoțită de un set complet de documente justificative în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și un CD conținând cererea de plată scanată, documentele justificative aferente scanate, și formatul Excel al Cererii de plată. Scanarea documentelor se va face după ce acestea au fost semnate, ștampilate, aplicată mențiunea „conform cu originalul” și numerotate. Scanarea documentelor se va face pe fișiere separate pentru fiecare document atașat. Aceste fișiere vor fi denumite pentru a fi ușor de accesat (de ex: factura fiscală nr., contractul de lucrări nr..., inclusiv AA, PV de recepție nr...). Acestea alcătuiesc Dosarul Cererii de plată al Beneficiarului, dosar ce va fi depus la Organismul Intermediar.

Cererea de plată trebuie să fie completată, datată, semnată (cu numele menționat în clar) și ștampilată de reprezentantul legal al beneficiarului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului. Pe fiecare pagină a formularului cererii de plată va fi aplicată ștampila și semnatura în original a beneficiarului.

Cererea de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative:

1. Adresa privind deschiderea contului de disponibil la Trezorerie, pentru încasarea sumelor din cererile de plată (la prima cerere de plată);
2. Identificarea financiară (în original);
3. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare (anexă la cererea de finanțare sau la prima cerere de plată);
4. Declarația pe propria răspundere privind corectitudinea sumelor reprezentând TVA înscrise în facturi, precum și cu privire la respectarea obligațiilor referitoare la TVA prevăzute de legislația în vigoare (anexă la prima cerere de plată/ rambursare);
5. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de plată, certificată de organul fiscal competent;
6. Copie a Certificatului privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de plată, emis de ANAF, conform procedurii aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice;
7. Documente justificative privind cheltuielile solicitate la decontare, astfel:
 - a. **Pentru contractele de lucrări:**
 - copii după contractul încheiat de beneficiar și actele adiționale pentru care se solicită decontare în cadrul cererii de plată curentă;
 - copiile facturilor; **Beneficiarul va solicita la decontare facturi separate pentru cheltuielile decontate în baza contractului de bază și separat facturi decontate în baza actelor adiționale;**
 - copii după situațiile de lucrări pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi, semnate de beneficiar, constructor și diriginte de șantier;

- **Atenție!!:**
- prețurile unitare aferente reperelor din situațiile de lucrări trebuie să fie mai mici sau egale cu prețurile unitare din oferta câștigătoare care este anexată la contractul de execuție;
- calculele pentru aceste repere (cantitate, preț unitar și valoare) trebuie să fie corecte; **dacă, din verificările efectuate conform procedurilor în vigoare, OI/ AM constată greșeli în efectuarea calculelor, OI/ AM va returna cererea de plată;**
- cantitățile reperelor din situațiile de lucrări sunt în concordanță cu cele din atașamentele aferente; **dacă, din verificările efectuate conform procedurilor în vigoare, OI/ AM constată neconcordanțe între cantitățile reperelor din situațiile de lucrări și cele din atașamentele aferente, OI/ AM va returna cererea de plată;**
- lucrările din situațiile de lucrări se încadrează în capitolele din bugetul contractat;
- balanța cantităților decontate pentru fiecare articol de deviz;
- copii după atașamentele de lucrări;
- copie după autorizația de construire (se atașează la prima cerere de plată/ rambursare în care se decontează lucrări);
- copie după autorizația dirigintelui de șantier;
- copie după Garanția de avans (dacă este cazul);
- copie după Garanția de bună execuție pentru lucrări;
- copie după procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de reper (se atașează la prima cerere de plată/ rambursare în care se decontează lucrări);
- copie după Ordinul de începere a lucrărilor (se atașează la prima cerere de plată/ rambursare în care se decontează lucrări);
- copie după comunicarea privind începerea execuției lucrărilor (se atașează la prima cerere de plată/ rambursare în care se decontează lucrări);
- copie după Programul de urmărire și control al calității lucrărilor și Avizul ISC;

- copii ale proceselor verbale pe faze determinante;
- copii ale proceselor-verbale de recepție parțială, care să ateste stadiul fizic de execuție, la solicitarea investitorului și cu participarea obligatorie a reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții în cazul investițiilor finanțate din fonduri publice (conf. Legii nr.50/1991) (dacă este cazul);
- copii ale procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor cu participarea obligatorie a reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții în cazul investițiilor finanțate din fonduri publice (conf. Legii nr.50/1991);
- copie după certificat de performanță energetică;
- copiile ordinelor de sistare și de reîncepere a lucrărilor;
- copia centralizatorului financiar al situațiilor de lucrări cu devizele pe obiect oferite;
- copiile notelor de constatare emise de dirigințele de șantier/ constructor și dispozițiile de șantier emise de proiectant și semnate de beneficiar și dirigințele de șantier;
- evidența notelor de comandă suplimentară și a notelor de renunțare;

b. Pentru contractele de furnizare echipamente:

- copii după contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
- copiile facturilor;
- copie după Garanția de avans (dacă este cazul);
- copie după Garanția de bună execuție (dacă este cazul);
- copii după declarațiile vamale (pentru bunurile din import), din țări altele decât cele membre UE;
- copii după procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate (dacă este cazul);
- copii după procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate (se atașează la cererea de plată finală);

c. Pentru contractele de servicii:

- copii după contractele încheiate de beneficiar și după devizele financiare pentru servicii (dacă este cazul);

- copiile facturilor;
- copie după Garanția de avans (dacă este cazul);
- copie după Garanția de bună execuție pentru servicii;
- copii după procesele verbale de predare a serviciilor;
- copii după rapoartele de activitate/ audit;

c. copii după documentele care atestă plata (ex. ordine de plată, extrase de cont etc.) care dovedesc plata contribuției proprii aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată (dacă este cazul).-Beneficiarii/ Liderii de parteneriat/ Partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din O.U.G. nr.40/2015, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată;

d. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului în care să fie evidențiate veniturile nete generate de proiect în implementare.

Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul», semnătura reprezentantului legal/ managerului de proiect/ persoana desemnată pe copiile documentelor justificative ce însoțesc Cererea de plată.

Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR 2014-2020» și suma decontată (dacă este cazul). În plus, pe originalul facturilor incluse în Cererea de plată se va aplica mențiunea «Bun de plată» și «Factura a fost inclusă în Cererea de plată nr. /.....».

Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul», semnătura reprezentantului legal/ managerului de proiect/ persoana desemnată pe copiile documentelor suport/ justificative ce însoțesc Cererea de plată.

Ordinea documentelor în dosar va fi următoarea:

1. documentele financiare (factura, ordinul de plată, extrasul de cont) vor fi atașate separat, pe capitol bugetare, iar în cadrul fiecărui capitol bugetar, în ordine cronologică, așa cum sunt evidențiate în raportarea financiară;
2. contractul de achiziție, actele adiționale, garanția de avans, garanția de bună execuție, autorizația de construire, programul de urmărire și control al calității lucrărilor, acordul/ avizul ISC, procesul verbal de predare - primire a

amplasamentului și a bornelor de repere, autorizația dirigintelui de șantier, ordinul de începere al lucrărilor, comunicarea privind începerea execuției lucrărilor, ordinul de sistare și de reîncepere a lucrărilor, centralizatorul situațiilor de lucrări, situațiile de lucrări, atașamentele de lucrări, balanța cantităților pe articole de deviz, notele de constatare, dispozițiile de șantier, notele de comandă suplimentară și notele de renunțare, procesele verbale pe faze determinante, procesele - verbale de recepție parțială, procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate, procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate, procesele verbale de predare a serviciilor, rapoartele de activitate/ audit și certificatul de performanță energetică vor fi atașate separat, în ordinea cronologică a fiecărui capitol bugetar în parte.

Dosarul Cererii de plată va avea cuprins detaliat (fiecare document atașat va fi menționat distinct), iar documentele pe care le conține trebuie numerotate. Beneficiarul va face mențiunea la sfârșitul dosarului „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la „. În dosar documentele vor fi așezate pe capitole bugetare, iar în cadrul fiecărui capitol bugetar, în ordine cronologică, așa cum sunt evidențiate în raportarea financiară.

Beneficiarii sunt responsabili de utilizarea sumelor conform destinațiilor aprobate, precum și de restituirea sumelor virate în cazul în care aceștia nu justifică utilizarea lor.

OI/ AM poate solicita completări/ clarificări în ceea ce privește Dosarul cererii de plată depus de către Beneficiar. În aceste condiții, termenul de verificare se întrerupe până la data la care este înregistrată documentația privind clarificările solicitate. Beneficiarul are obligația de a transmite informațiile și documentele solicitate în termenul solicitat. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul precizat atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cheltuielilor solicitate.

Atenție! În situația în care cererea de plată nu este completată corect, semnată și ștampilată, sau documentele justificative nu sunt atașate în ordinea capitolelor bugetare, și în interiorul acestora, în ordine cronologică, conform listei detaliate anterior, precum și în cazurile menționate mai sus, **OI/AM va returna cererea de plată beneficiarului pentru revizuire și corectare.**

II. Depunerea cererilor de rambursare aferente cererilor de plată

În termen de maximum **30 zile lucrătoare** de la data încasării sumelor virate de către AM POR, beneficiarii au obligația de a depune la Organismul Intermediar *Cererea de rambursare aferentă Cererii de plată* în care sunt incluse **numai** facturile incluse în Cererea de plată anterioară, însoțită de documentele justificative aferente.

Beneficiarul depune Cererea de rambursare aferentă cererii de plată în original, în 2 exemplare, un set complet de documente justificative în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și un CD conținând cererea de rambursare aferentă cererii de plată scanată, documentele justificative aferente scanate, și formatul Excel al Cererii de rambursare aferentă cererii de plată. Scanarea documentelor se va face după ce acestea au fost semnate, ștampilate, aplicată mențiunea „conform cu originalul” și numerotate. Scanarea documentelor se va face pe fișiere separate pentru fiecare document atașat. Aceste fișiere vor fi denumite pentru a fi ușor de accesat (de ex.: factura fiscală nr..., contractul de lucrări nr..., inclusiv AA, PV de recepție nr...). Acestea alcătuiesc Dosarul Cererii de Rambursare aferentă cererii de plată al Beneficiarului, dosar ce va fi depus la Organismul Intermediar.

Cererea de rambursare aferentă Cererii de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative:

- Identificarea financiară în original;
- Cererea de plată în baza căreia AM POR a virat fondurile către Beneficiar (fără documentele justificative/suport);
- Notificarea aferentă cererii de plată transmisă de AM POR;
- Extras de cont din care să rezulte data încasării sumelor aferente cererii de plată de la AM POR;
- Facturi;
- Ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din Notificare și extrasele de cont aferente;
- Documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în cererea de rambursare;
- Documente justificative anexate la CP scanate pe CD.

Beneficiarii efectuează plata în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la încasarea sumelor de la AM POR numai pentru facturile înscrise în Notificarea transmisă de către AM POR. Sumele încasate pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

Ordinele de plată se întocmesc în conformitate cu Notificarea aferentă cererii de plată transmisă de AM POR.

Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR 2014-2020» și suma decontată. Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul», semnătura reprezentantului legal/ managerului de proiect/ persoana desemnată pe copiile documentelor suport/ justificative ce însoțesc Cererea de rambursare aferentă cererii de plată.

Cererea de rambursare aferentă cererii de plată trebuie să fie completată, datată, semnată (cu numele menționat în clar) și ștampilată de reprezentantul legal al beneficiarului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului. Pe fiecare pagină a formularului cererii de plată va fi aplicată semnătura în original și ștampila beneficiarului.

Ordinea documentelor în dosar va fi următoarea:

1. documentele financiare (factura, ordinul de plată, extrasul de cont) vor fi atașate separat, pe capitole bugetare, iar în cadrul fiecărui capitol bugetar, în ordine cronologică, așa cum sunt evidențiate în raportarea financiară;
2. documentele contabile (registrul jurnal, fișa de cont/ nota contabilă, fișa mijlocului fix, registrul numerelor de inventar, balanța de verificare analitică) vor fi atașate, separat, în ordinea cronologică a înregistrărilor contabile ale operațiunilor proiectului.

Documentele care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în cererea de rambursare (fișe de cont, note contabile, registrul jurnal, balanța de verificare contabilă lunară) trebuie să fie ștampilate și semnate (cu numele

menționat în clar) de persoanele ce au astfel de responsabilități în structura beneficiarului.

Beneficiarii sau alte organisme implicate în implementarea proiectelor au obligația deținerii unei evidențe contabile separate sau un sistem de codificare adecvat pentru toate tranzacțiile efectuate în legătură cu implementarea proiectului (înscrierea obligatorie a codului SMIS alături de simbolurile obligatorii legale).

Dosarul Cererii de rambursare aferentă cererii de plată va avea cuprins detaliat (fiecare document atașat va fi menționat distinct), iar documentele pe care le conține trebuie numerotate. Beneficiarul va face mențiunea la sfârșitul dosarului „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la „. În dosar documentele vor fi așezate pe capitole bugetare, iar în cadrul fiecărui capitol bugetar în ordine cronologică, așa cum sunt evidențiate în raportarea financiară.

OI/ AM poate solicita completări/ clarificări în ceea ce privește Dosarul cererii de rambursare depus de către Beneficiar. În aceste condiții, termenul de verificare se întrerupe până la data la care este înregistrată documentația privind clarificările solicitate. Beneficiarul are obligația de a transmite informațiile și documentele solicitate în termenul solicitat. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul precizat atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cheltuielilor solicitate.

III. Depunerea cererilor de rambursare ce conțin cheltuieli care nu au fost solicitate la decontare printr-o cerere de plată

Beneficiarii/ liderii de parteneriat au obligația de a depune la OI cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția cheltuielilor efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.

Beneficiarul completează și depune la Organismul Intermediar Cererea de rambursare, în 2 exemplare în original, un set complet de documente justificative în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și un CD conținând cererea de rambursare scanată, documentele justificative aferente scanate, și formatul Excel al Cererii de rambursare. Scanarea documentelor se va face după ce acestea au fost semnate, ștampilate, aplicată

mențiunea „conform cu originalul” și numerotate. Scanarea documentelor se va face pe fișiere separate pentru fiecare document atașat. Aceste fișiere vor fi denumite pentru a fi ușor de accesat (de ex.: factura fiscală nr..., contractul de lucrări nr..., inclusiv AA, PV de recepție nr...). Acestea alcătuiesc Dosarul Cererii de Rambursare al Beneficiarului, dosar ce va fi depus la Organismul Intermediar.

Cererea de rambursare trebuie să fie completată, datată, semnată (cu numele menționat în clar) și ștampilată de reprezentantul legal al beneficiarului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului. Pe fiecare pagină a formularului cererii de rambursare va fi aplicată semnătura în original și ștampila beneficiarului.

Cererea de Rambursare a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative:

1. Adresa privind deschiderea contului de disponibil la Trezorerie, pentru încasarea sumelor din cererile de rambursare (la prima cerere de rambursare);
2. Identificarea financiară în original;
3. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare (anexă la cererea de finanțare sau la prima cerere de rambursare);
4. Declarația pe propria răspundere privind corectitudinea sumelor reprezentând TVA înscrise în facturi, precum și cu privire la respectarea obligațiilor referitoare la TVA prevăzute de legislația în vigoare (anexă la prima cerere de plată/rambursare);
5. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, certificată de organul fiscal competent;
6. Copie a Certificatului privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, emis de ANAF, conform procedurii aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice;
7. Documente justificative privind cheltuielile solicitate la decontare, astfel:
 - a. **Pentru contractele de lucrări:**
 - copii după contractul încheiat de beneficiar și actele adiționale pentru care se solicită decontare în cadrul cererii de rambursare curentă;

- copiile facturilor; **beneficiarul va solicita la decontare facturi separate pentru cheltuielile decontate în baza contractului de bază și separat facturi decontate în baza actelor adiționale;**
- copiile documentelor care atestă plata (ex. ordine de plată, extrase de cont);
- documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în cererea de rambursare;
- copii după situațiile de lucrări pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi, semnate de beneficiar, constructor și diriginte de șantier;
- **Atenție!!:**
- prețurile unitare aferente reperelor din situațiile de lucrări trebuie să fie mai mici sau egale cu prețurile unitare din oferta câștigătoare care este anexată la contractul de execuție;
- calculele pentru aceste repere (cantitate, preț unitar și valoare) trebuie să fie corecte; **dacă, din verificările efectuate conform procedurilor în vigoare, OI/ AM constată greșeli în efectuarea calculelor, OI/ AM va returna cererea de rambursare;**
- cantitățile reperelor din situațiile de lucrări sunt în concordanță cu cele din atașamentele aferente; **dacă, din verificările efectuate conform procedurilor în vigoare, OI/ AM constată neconcordanțe între cantitățile reperelor din situațiile de plată și cele din atașamentele aferente, OI/ AM va returna cererea de rambursare;**
- lucrările din situațiile de lucrări se încadrează în capitolele din bugetul contractat;
 - balanța cantităților decontate pentru fiecare articol de deviz;
 - copii după atașamentele de lucrări;
 - copie după autorizația de construire (se atașează la prima cerere de plată/ rambursare în care se decontează lucrări);
 - copie după autorizația dirigintelui de șantier;
 - copie după Garanția de avans (dacă este cazul);
 - copie după Garanția de bună execuție pentru lucrări;

- copie după procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de reper (se atașează la prima cerere de plată/ rambursare în care se decontează lucrări);
- copie după Ordinul de începere a lucrărilor (se atașează la prima cerere de plată/ rambursare în care se decontează lucrări);
- copie după comunicarea privind începerea execuției lucrărilor (se atașează la prima cerere de plată/ rambursare în care se decontează lucrări);
- copie după Programul de urmărire și control al calității lucrărilor și Avizul ISC;
- copii ale proceselor verbale pe faze determinante;
- copii ale proceselor-verbale de recepție parțială, care să ateste stadiul fizic de execuție, la solicitarea investitorului și cu participarea obligatorie a reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții în cazul investițiilor finanțate din fonduri publice (conf. Legii nr.50/1991) (dacă este cazul);
- copii ale proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor cu participarea obligatorie a reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții în cazul investițiilor finanțate din fonduri publice (conf. Legii nr.50/1991);
- copie după certificat de performanță energetică (la cererea de rambursare finală);
- copiile ordinelor de sistare și de reîncepere a lucrărilor;
- copia centralizatorului financiar al situațiilor de lucrări cu devizele pe obiect oferite;
- copiile notelor de constatare emise de dirigintele de șantier/ constructor și dispozițiile de șantier emise de proiectant și semnate de beneficiar și dirigintele de șantier;
- evidența notelor de comandă suplimentară și a notelor de renunțare;

b. Pentru contractele de furnizare echipamente:

- copii după contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
- copie după garanția de avans (dacă este cazul);
- copie după garanția de bună execuție pentru bunuri (dacă este cazul);

- copiile facturilor;
- copiile documentelor care atestă plata (ex. ordine de plată, extrase de cont);
- documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în cererea de rambursare;
- copii după declarațiile vamale (pentru bunurile din import), din țări altele decât cele membre UE;
- copii după procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate;
- copii după procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate (se atașează la cererea de rambursare finală);

c. Pentru contractele de servicii:

- copii după contractele încheiate de beneficiar și după devizele financiare pentru servicii (dacă este cazul);
- copiile facturilor;
- copiile documentelor care atestă plata (ex. ordine de plată, extrase de cont);
- documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în cererea de rambursare;
- copie după garanția de avans (dacă este cazul);
- copie după Garanția de bună execuție pentru servicii;
- copii după procesele verbale de predare a serviciilor;
- copii după rapoartele de activitate/ audit;

d. Declarație pe propria răspundere a beneficiarului în care să fie evidențiate veniturile nete generate de proiect în implementare.

Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului și mențiunea « Proiect finanțat din POR 2014-2020 » și suma decontată la plată. În plus, pe originalul facturilor incluse în Cererea de rambursare se va aplica mențiunea „Bun de plata” și “Factura a fost inclusă în Cererea de rambursare nr. /.....”.

Beneficiarul va aplica mențiunea « Conform cu originalul », semnătura reprezentantului legal/ managerului de proiect/ persoana desemnată pe copiiile documentelor justificative ce însoțesc Cererea de rambursare.

Ordinea documentelor în dosar va fi următoarea:

1. documentele financiare (factura, ordinul de plată, extrasul de cont) vor fi atașate separat, pe capitole bugetare, iar în cadrul fiecărui capitol bugetar, în ordine cronologică, așa cum sunt evidențiate în raportarea financiară;
2. documentele contabile (registrul jurnal, fișa de cont/ nota contabilă, fișa mijlocului fix, registrul numerelor de inventar, balanța de verificare analitică) vor fi atașate separat, în ordinea cronologică a înregistrărilor contabile ale operațiunilor proiectului;
3. contractul de achiziție, actele adiționale, garanția de avans, garanția de bună execuție, autorizația de construire, programul de urmărire și control al calității lucrărilor, acordul/ avizul ISC, procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere, autorizația dirigintelui de șantier, ordinul de începere al lucrărilor, comunicarea privind începerea execuției lucrărilor, ordinul de sistare și de reîncepere a lucrărilor, centralizatorul situațiilor de lucrări, situațiile de lucrări, atașamentele de lucrări, balanța cantităților pe articole de deviz, notele de constatare, dispozițiile de șantier, notele de comandă suplimentară și notele de renunțare, procesele verbale pe faze determinante, procesele-verbale de recepție parțială, procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate, procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate, procesele verbale de predare a serviciilor, rapoartele de activitate/ audit și certificatul de audit energetic vor fi atașate separat, în ordinea cronologică a fiecărui capitol bugetar în parte.

Documentele care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în cererea de rambursare (fișe de cont, note contabile, registrul jurnal, balanța de verificare contabilă lunară) trebuie să fie ștampilate și semnate (cu numele menționat în clar) de persoanele ce au astfel de responsabilități în structura beneficiarului.

Beneficiarii sau alte organisme implicate în implementarea proiectelor au obligația deținerii unei evidențe contabile separate sau un sistem de codificare adecvat pentru toate tranzacțiile efectuate în legătură cu implementarea proiectului (înscrierea obligatorie a codului SMIS alături de simbolurile obligatorii legale).

Dosarul Cererii de Rambursare va avea cuprins, iar documentele pe care le conține trebuie numerotate. Beneficiarul va face mențiunea la sfârșitul dosarului „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la „. În dosar documentele vor fi așezate pe capitole bugetare, iar în cadrul fiecărui capitol bugetar, în ordine cronologică, așa cum sunt evidențiate în raportarea financiară.

OI/ AM poate solicita completări/ clarificări în ceea ce privește Dosarul cererii de rambursare depus de către Beneficiar. În aceste condiții, termenul de verificare se întrerupe până la data la care este înregistrată documentația privind clarificările solicitate. Beneficiarul are obligația de a transmite informațiile și documentele solicitate în termenul solicitat. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul precizat atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cheltuielilor solicitate.

Atenție! În situația în care cererea de rambursare nu este completată corect, semnată și ștampilată, sau documentele justificative nu sunt atașate în ordinea capitolelor bugetare, și în interiorul acestora, în ordine cronologică, conform listei detaliate anterior, precum și în cazurile menționate mai sus, **OI/AM va returna cererea de rambursare beneficiarului pentru revizuire și corectare.**

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg/Data (OI)

...../.....

Cerere de Plată**1. Cererea de plată nr.:****2. Perioada de referință de la...../...../..... până la/...../.....**

(perioada de referință este dată de data emiterii facturilor)

3. Tipul cererii de plată:

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):
(tel, fax, email)
5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Axa prioritară:

Prioritatea de investiție:

2.1.A

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

SITUAȚIA cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli eligibile[1]	Descriere activități	Contract de achiziție nr...	Factura/ Alte documente justificative (acordându-se este cazul)			Denumirea furnizor	Codul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitate la baza facturilor acceptate la plată [2]		Suma aprobată de OI[3]	
				Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
					Valoarea fără TVA	TVA						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- cat. 12 MySMIS											
	1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcat. 18 MySMIS											
	1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcat. 19 MySMIS											
	TOTAL CAPITOL 1				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- cat. 13 MySMIS											
	2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcat. 40 MySMIS											
	TOTAL CAPITOL 2				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Cat. 14 MySMIS											
	3.1 Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnică, topografică, hidrologică, hidrogeotehnică, fotogrametrică, topografică și de stabilire a terenului)- subcat. 42 MySMIS											
	3.2.3.2. Obținere avize, autorizări, autorizări- subcat. 43 MySMIS											
	3.3 Proiectare și ingineria- subcat. 44 MySMIS											
	3.4 Consultanță- subcat. 45 MySMIS sau cat. 9/ subcat. 29											
	3.5 Asistență tehnică- subcat. 46 MySMIS											
	TOTAL CAPITOL 3				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 4- Cheltuieli pentru investiția de bază- cat. 15 MySMIS											
	4.1 Construcții și instalații- subcat. 51 MySMIS											
	4.2 Dotări (utilaje cu și fără motor, dotări)- subcat. 54 MySMIS											
	4.3 Active necorporale- subcat. 55 MySMIS											
	TOTAL CAPITOL 4				0.00	0.00			0.00	0.00		
	Cap. 5- Alte cheltuieli- cat. 16, 17, 18 MySMIS											
	5.1 Organizare de șantier- Cat. 16 MySMIS											
	5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier- subcat. 57 MySMIS											
	5.1.2 cheltuieli comune organizării de șantier- subcat. 58 MySMIS											
	5.2 Cheltuieli pentru comisiuni, comisioane, etc. la- cat. 17 MySMIS, subcat. 59 MySMIS											
	5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute- cat. 18 MySMIS, subcat. 60 MySMIS											
	TOTAL CAPITOL 5				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 6- Cheltuieli cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - cat. 8 MySMIS											
	6.1 Capitolul 6- Cheltuieli cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - subcat. 12 MySMIS											
	TOTAL CAPITOL 6				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 7- Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern- cat. 7 MySMIS											
	7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcat. 13 MySMIS											
	TOTAL CAPITOL 7				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
	1. Total costuri eligibile	1		1	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00

[1] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

[2] Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar în prezenta cerere de plată în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiar.

[3] Se completează de OI. În cazul în care OI aprobă la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „X”, în cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

[semnatura]

[stampila]

Situatia încadrării sumelor în liniile de buget

Categorii de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere[6]	Total sume solicitate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului
1	2	3	4	5=2-3-4
Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- categ 12 MySMIS				
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MySMIS				
1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MySMIS				
TOTAL/CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- categ 13 MySMIS				
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului- subcateg 40 MySMIS				
TOTAL/CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Categ 14 MySMIS				
3.1 Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
3.2.3.2 Obținere avize, acorduri, autorizații- subcateg 43 MySMIS				
3.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
3.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS/ Sau categ 9/ subcateg 29				
3.5. Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
TOTAL/CAPITOL 3	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 4- Cheltuieli pentru investiția de bază- categ 15 MySMIS				
4.1 Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- subcateg 54 MySMIS				
4.3. Active necorporale- subcateg 55 MySMIS				
TOTAL/CAPITOL 4	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 5- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS				
5.1. Organizare de șantier- Categ 16 MySMIS				
5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier- subcateg 57 MySMIS				
5.1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier- subcateg 58 MySMIS				
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS				
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
TOTAL/CAPITOL 5	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 6- Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - categ 8 MySMIS				
6.1 Capitolul 6 Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - subcateg 17 MySMIS				
TOTAL/CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 7- Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern- categ 7 MySMIS				
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
TOTAL/CAPITOL 7	0.00	0.00	0.00	0.00
1. Total costuri eligibile	0.00	0.00	0.00	0.00

[4] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului

[5] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat)

[6] Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară

[7] Se vor prelua sumele din col. 9 - Situația cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate

NOTIFICARE
aferență Cererii de plată nr.

Beneficiar:
Cod fiscal beneficiar:
E-mail:
Cod SMS:
Denumire proiect:

Cheltuieli eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli eligibile[1]	Descrierea activității	Contract de achiziție nr.	Factura/ Alte documente justificative (arata unde este cazul)			Denumirea Beneficiar	Codul de identificare fiscală a beneficiarului	Valoarea cheltuielilor solicitate la baza facturilor acceptate la plată [2]		Valoarea cheltuielilor platite de beneficiarii din bugetul venit de AAI PIR		Valoarea cheltuielilor platite de beneficiarii din bugetul propriu	
				Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fact. TVA	TVA aferent	Fact. TVA	TVA aferent	Fact. TVA	TVA aferent
					Valoarea fact. TVA	TVA								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Cap. 1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- cat. 12 MySMIS													
	1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcat. 13 MySMIS													
	1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mlaștilor și acoperirea la starea inițială- subcat. 19 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 1				0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- cat. 13 MySMIS													
	2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcat. 20 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 2				0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Cap. 3 Cheltuieli pentru proiectare și studii de fezabilitate- Cat. 14 MySMIS													
	3.1 Studii de teren (cartografiere, geotehnice, topografice, hidrogeologice, geotehnice, topografice și de stabilire a terenului)- subcat. 42 MySMIS													
	3.2.2. (Rogare avu. acordat), subcat. 43 MySMIS													
	3.3 Proiectare și ingineria- subcat. 44 MySMIS													
	3.4 Construcții- subcat. 45 MySMIS													
	3.5 Amenajări interioare- subcat. 46 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 3				0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Cap. 4 Cheltuieli pentru lucrările de bază- cat. 15 MySMIS													
	4.1 Construcții și instalații- subcat. 51 MySMIS													
	4.2 Dotări (echipare și flux montaj, dotări)- subcat. 54 MySMIS													
	4.3 Activități necesare- subcat. 55 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 4				0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Cap. 5- Alte cheltuieli- cat. 16, 17, 18 MySMIS													
	5.1 Organizarea de punte- Cat. 16 MySMIS													
	5.1.1 Cheltuieli pentru lucrări de construcție și instalații aferente organizării de punte- subcat. 57 MySMIS													
	5.1.2 Cheltuieli pentru organizarea de punte- subcat. 58 MySMIS													
	5.2 Cheltuieli pentru echipamente, etc. la cat. 17 MySMIS, subcat. 59 MySMIS													
	5.3 Cheltuieli diverse la recuperarea- cat. 18 MySMIS, subcat. 60 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 5				0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Cap. 6- Cheltuieli cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului- cat. 19 MySMIS													
	6.1 Capitolul 6 Cheltuieli cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului- subcat. 12 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 6				0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Cap. 7 Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern- cat. 7 MySMIS													
	7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcat. 13 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 7				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	L. Total costuri eligibile	1		1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Cu unități AM PIR în care se va reține suma de către Trezoreria, la rambursarea prevederilor (1) 164/2009, cu modificările și completările ulterioare este * (Dispoziții din toate rețeaua conform normelor de devansare cererii de plată -Programul Operațional Regional"- cod IRAN de la ATCPMR, cod fiscal 2636105.

[1] Se va reține suma de către Trezoreria, la rambursarea prevederilor (1) 164/2009, cu modificările și completările ulterioare este * (Dispoziții din toate rețeaua conform normelor de devansare cererii de plată -Programul Operațional Regional"- cod IRAN de la ATCPMR, cod fiscal 2636105.

[semnatura]
[stampila]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)
...../.....

Nr. înreg/Data (OI)
...../.....

Cerere de Plată

1. Cererea de plată nr.:

2. Perioada de referință de la....../..... până la/.....

(perioada de referință este dată de data emiterii facturilor)

3. Tipul cererii de plată:

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):
(tel, fax, email)

5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Axa prioritară:

Prioritatea de investiție:

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

SITUAȚIA cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate

Categoriile de cheltuieli eligibile [1]	Descrierea activității	Contract de achiziție nr. ...	Factura/ Alte documente justificative (seca unde este cazul)			Denumire furnizor	Căsuță de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitate la baza facturilor acceptate la plată [2]		Suma aprobată de OJ [3]	
			Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
				Valoarea fără TVA	TVA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cap. 1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- categor. 12 MjSMIS											
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcategor. 18 MjSMIS											
1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția malului și adâncirea la stăpnișul- subcategor. 19 MjSMIS											
TOTAL CAPITOL. 1				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- categ. 13 MjSMIS											
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcategor. 40 MjSMIS											
TOTAL CAPITOL. 2				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 3 Cheltuieli pentru producerea și distribuția energiei- Categ. 14 MjSMIS											
3.1 Binele de teren (cercetare arheologică, geotehnică, topografică, hidrologică, hidrogeologică, ingineria, ingineria și de studiu a terenului)- subcategor. 42 MjSMIS											
3.2 Terele pentru obținerea de avere, a subcategor. 43 MjSMIS											
3.3 Proiectare și inginerie- subcategor. 44 MjSMIS											
3.4 Construcții și instalații- subcategor. 45 MjSMIS											
3.5 Activități tehnice- subcategor. 46 MjSMIS											
TOTAL CAPITOL. 3				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 4 Cheltuieli pentru baza de lucru- categ. 15 MjSMIS											
4.1 Construcții și instalații- subcategor. 51 MjSMIS											
4.2 Dotări (utilaje cu și fără motor, dotări)- subcategor. 54 MjSMIS											
4.3 Activități necorelate- subcategor. 55 MjSMIS											
TOTAL CAPITOL. 4				0.00	0.00			0.00	0.00		
Cap. 5 Alte cheltuieli- categ. 16 MjSMIS											
5.1 Organizarea de panou- Categ. 16 MjSMIS											
5.1.1 Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de panou- subcategor. 57 MjSMIS											
5.1.2 Cheltuieli pentru organizarea de panou- subcategor. 58 MjSMIS											
5.2 Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ. 18 MjSMIS, subcategor. 60 MjSMIS											
TOTAL CAPITOL. 5				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 6 Cheltuieli cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului- categ. 17 MjSMIS											
6.1 Costurile cheltuieli cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului- subcategor. 17 MjSMIS											
TOTAL CAPITOL. 6				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 7 Cheltuieli cu activități de audit financiar extern- categ. 7 MjSMIS											
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcategor. 15 MjSMIS											
TOTAL CAPITOL. 7				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 8 Cheltuieli cu activități specifice proiectului de dezvoltare- categ. 22 MjSMIS											
8.1 Cheltuieli cu activități cu certificare recunoașterea a performanțelor, servicii, proiectare- subcategor. 112 MjSMIS											
8.2 Cheltuieli cu activități de certificare recunoașterea a performanțelor de management- subcategor. 113 MjSMIS											
8.3 Cheltuieli cu activități de internaj/școlarizare- subcategor. 108 MjSMIS											
TOTAL CAPITOL. 8				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
1. Total sume eligibile				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00

se va prezenta descursumul capitolului bugetar și liniei bugetare din bugetul aprobat al proiectului
afacerea cheltuielilor solicitate de către beneficiar. În prezenta cerere de plată la baza facturilor acceptate la plată de către beneficiar

se completează de OJ. În cazul în care OJ aprobă la plată suma solicitată de beneficiar atunci se înlocuiește cu „0”. În cazul în care OJ nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

[semnatura]
[stampila]

Situatia incadrării sumelor în liniile de buget

Categorii de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere[6]	Total sume solicitate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului
1	2	3	4	5=2-3-4
Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- categ 12 MySMIS				
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MySMIS				
1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- categ 13 MySMIS				
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului- subcateg 40 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Categ 14 MySMIS				
3.1 Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMIS				
3.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
3.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS				
3.5. Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 3	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 4- Cheltuieli pentru investiția de bază- categ 15 MySMIS				
4.1 Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
4.2 Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- subcateg 54 MySMIS				
4.3 Active necorporale- subcateg 55 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 4	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 5- Alte cheltuieli- categ 16, 18 MySMIS				
5.1 Organizare de șantier- Categ 16 MySMIS				
5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier- subcateg 57 MySMIS				
5.1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier- subcateg 58 MySMIS				
5.2 Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 5	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 6- Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului- categ 8 MySMIS				
6.1 Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului- subcateg 17 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 7- Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern- categ 7 MySMIS				
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 7	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 8- Cheltuieli cu activități specifice priorității de investiție- categ 29 MySMIS				
8.1 Cheltuieli cu activități de certificare/recertificare a produselor, serviciilor, proceselor- subcateg 112 MySMIS				
8.2 Cheltuieli cu activități de certificare/recertificare a sistemelor de management- subcateg 111 MySMIS				
8.3 Cheltuieli cu activități de internaționalizare- subcateg 108 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 8	0.00	0.00	0.00	0.00
Total costuri eligibile	0.00	0.00	0.00	0.00

[4] Se va prelua denumirea capitolului bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului

[5] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

[6] Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

[7] Se vor prelua sumele din col. 9 – Situația cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor

NOTIFICARE
afacerii Cereii de plată nr.

Beneficiar:
Cod fiscal beneficiar:
E-mail:
Cod SMIS
Denumire proiect

Cheltuieli eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli eligibile[1]	Descrierea activității	Contract de achiziție nr. ...	Factura/ Alte documente justificative (conținând valoarea)			Denumirea furnizor	C-unid de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor suportate la baza facturii acceptate la plată [2]		Valoarea cheltuielilor platite de beneficiar din bugetul virat de AM PDR		Valoarea cheltuielilor platite de beneficiar din bugetul propriu	
				Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
					TVA	TVA								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	C ap. 1 Cheltuieli pentru amenajarea terenurilor - rating 11 MyR419													
	1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenurilor - indicat 11 MyR419													
	1.2 Cheltuieli cu amenajarea pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială - indicat 11 MyR419													
	TOTAL CAPITOL 1				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	C ap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor - rating 11 MyR419													
	2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor - rating 11 MyR419													
	2.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor - rating 11 MyR419													
	TOTAL CAPITOL 2				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	C ap. 3 Cheltuieli pentru proiectare și studii tehnice - rating 14 MyR419													
	3.1 Studii de teren (cercetare arheologică, geologică, topografică, hidrogeologică, hidrogeotectonică, hidrogeomorfică, topografică și de stabilire a terenului) - indicat 14 MyR419													
	3.2 Trase pentru obținerea de teren, studii și amenajări - indicat 14 MyR419													
	3.3 Proiectare și amenajări - indicat 14 MyR419													
	3.4 Amenajări tehnice - indicat 14 MyR419													
	TOTAL CAPITOL 3				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	C ap. 4 Cheltuieli pentru servicii de bază - rating 15 MyR419													
	4.1 Costurile și servicii - indicat 15 MyR419													
	4.2 Cheltuieli pentru servicii de bază - indicat 15 MyR419													
	4.3 Activități economice - indicat 15 MyR419													
	TOTAL CAPITOL 4				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	C ap. 5 Alte cheltuieli - rating 16, 18 MyR419													
	5.1 Cheltuieli pentru bunuri de construcție și instalații aferente amenajării de teren - indicat 16 MyR419													
	5.2 Cheltuieli pentru bunuri de construcție și instalații aferente amenajării de teren - indicat 18 MyR419													
	TOTAL CAPITOL 5				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	C ap. 6 Cheltuieli cu servicii obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - rating 9 MyR419													
	6.1 Cheltuieli cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - indicat 9 MyR419													
	TOTAL CAPITOL 6				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	C ap. 7 Cheltuieli cu activități de audit financiar - rating 7 MyR419													
	7.1 Cheltuieli cu activități de audit financiar - rating 7 MyR419													
	TOTAL CAPITOL 7				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	C ap. 8 Cheltuieli cu activități specifice priorității de dezvoltare - rating 29 MyR419													
	8.1 Cheltuieli cu activități de cercetare, dezvoltare și inovare - indicat 29 MyR419													
	8.2 Cheltuieli cu activități de cercetare, dezvoltare și inovare - indicat 111 MyR419													
	8.3 Cheltuieli cu activități de cercetare, dezvoltare și inovare - indicat 111 MyR419													
	TOTAL CAPITOL 8				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1. Total costuri eligibile				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

C-unid AM PDR în care se vor realiza toate de către furnizor, în cazul respectării prevederilor art. 66/2009, cu modificările și completările ulterioare este: Dispoziții din noua legislație privind funcționarea sistemului de contabilitate de plată:
Programul Operațional Regional, cod IRAN, descrie în ATC PDR, cod fiscal 26509105.

[1] Se va prezenta documentația necesară și însoțită de bugetul aferent al proiectului.

[2] Valoarea cheltuielilor indicate de către beneficiar în prezenta cerere de plată în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiar.

[semnatura]

[stampila]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)
...../.....

Nr. înreg/Data (OI)
...../.....

Cerere de Plată

1. Cererea de plată nr.:

2. Perioada de referință de la...../...../..... până la/...../.....

(perioada de referință este dată de data emiterii facturilor)

3. Tipul cererii de plată:

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):
(tel, fax, email)

5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Axa prioritară:

Prioritatea de investiție: 3.1.A

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

SITUAȚIA cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate

Categoriile de cheltuieli eligibile [1]	Descriere activități	Contracte de achiziție nr...	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	Codul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitate la baza facturilor acceptate la plată [2]		Suma aprobată de OI [3]	
			Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
				Valoarea fără TVA	TVA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- cat. 12 MsSMIS											
1.1. Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcat. 18 MsSMIS											
1.2. Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcat. 19 MsSMIS											
TOTAL CAPITOL 1				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- cat. 13 MsSMIS											
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcat. 40 MsSMIS											
TOTAL CAPITOL 2				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Cat. 14 MsSMIS											
3.1 Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnică, topografică, hidrologică, hidrogeotehnică, fotografică, topografică și de aerotehnică)- subcat. 3 MsSMIS											
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcat. 11 MsSMIS											
3.3 Proiectare și inginerie- subcat. 44 MsSMIS											
3.4 Consultanță- subcat. 45 MsSMIS											
3.5 Asistență tehnică- subcat. 46 MsSMIS											
TOTAL CAPITOL 3				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 4- Cheltuieli pentru lucrările de bază- cat. 15 MsSMIS											
4.1 Construcții și instalații- subcat. 53 MsSMIS											
4.2 Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- subcat. 54 MsSMIS											
4.3 Construcții, instalații și dotări aferente măsurilor concrete- subcat. 56 MsSMIS											
TOTAL CAPITOL 4				0.00	0.00			0.00	0.00		
Cap. 5- Alte cheltuieli- cat. 16, 17, 18 MsSMIS											
5.1 Organizare de șantier- Cat. 16 MsSMIS											
5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier- subcat. 57 MsSMIS											
5.1.2 cheltuieli oneroase organizării de șantier- subcat. 58 MsSMIS											
5.2 Costuri pentru comisiuni, cost, taxă- cat. 17 MsSMIS, subcat. 59 MsSMIS											
5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute- cat. 18 MsSMIS, subcat. 60 MsSMIS											
TOTAL CAPITOL 5				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 6- Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - cat. 18 MsSMIS											
6.1 Capitul 6 Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - subcat. 17 MsSMIS											
TOTAL CAPITOL 6				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 7- Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern- cat. 7 MsSMIS											
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcat. 15 MsSMIS											
TOTAL CAPITOL 7				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
I. Total costuri eligibile	1		1	#REF!	#REF!			#REF!	#REF!	#REF!	#REF!

Se va prelua denumirea capitolului bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar în prezenta cerere de plată în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiar.

Se completează de OI. În cazul în care OI aprobă la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „X”, în cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

[semnătura]
[stampila]

Situatia incadrării sumelor în liniile de buget

Categorii de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere[6]	Total sume solicitate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului 5=2-3-4
1	2	3	4	
Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- categ 12 MySMIS				
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MySMIS				
1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MySMIS				
TOTAL/CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- categ 13 MySMIS				
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului- subcateg 40 MySMIS				
TOTAL/CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Categ 14 MySMIS				
3.1 Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMIS				
3.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
3.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS				
3.5 Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
TOTAL/CAPITOL 3	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 4- Cheltuieli pentru investiția de bază- categ 15 MySMIS				
4.1 Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
4.2 Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- subcateg 54 MySMIS				
4.3 Construcții, instalații și dotări aferente măsurilor conexe- subcateg 56 MySMIS				
TOTAL/CAPITOL 4	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 5- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS				
5.1 Organizare de șantier- Categ 16 MySMIS				
5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier- subcateg 57 MySMIS				
5.1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier- subcateg 58 MySMIS				
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS				
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
TOTAL/CAPITOL 5	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 6- Cheltuieli de informare și publicitate- categ 8 MySMIS				
6.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS				
TOTAL/CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 7- Cheltuieli cu auditul pentru proiect- categ 7 MySMIS				
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
TOTAL/CAPITOL 7	0.00	0.00	0.00	0.00
Total costuri eligibile	0.00	0.00	0.00	0.00

[4] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului

[5] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

[6] Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară

[7] Se vor prelua sumele din col 9 - Situația cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor

Beneficiar:
Cod fiscal beneficiar:
E-mail:
Cod SMIS:
Denumire proiect:

Cheltuieli eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli eligibile[1]	Descrierea activității	Contract de achiziție nr...	Facturi/ Alte documente justificative (scula unde este cazul)			Termenul de facturare	Catal de identificare Record a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitate în baza facturilor acceptate la plată [2]		Valoarea cheltuielilor platite de beneficiar din bugetul tirat de AM POR		Valoarea cheltuielilor platite de beneficiar din bugetul propriu	
				Numarul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fara TVA	TVA aferent	Fara TVA	TVA aferent	Fara TVA	TVA aferent
					Valoarea fara TVA	TVA								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Cap.1 - Cheltuieli pentru amenajarea terenului- catog 12 MySMIS														
1.1	Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcatog 13 MySMIS													
1.2	Cheltuieli cu amenajari pentru protectia mediului si salubritate la starea initiala- subcatog 19 MySMIS													
TOTAL CAPITOL 1					0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- catog 14 MySMIS														
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcatog 40 MySMIS													
TOTAL CAPITOL 2					0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare si studii tehnice- Catog 14 MySMIS														
3.1	Studii de teren (cercetare arheologica, geotehnica, topografica, hidrologica, hidrogeologica, hidrografica, inginerie, hidrogeologica, inginerie si de stabilire a terenului)- subcatog 42 MySMIS													
3.2	Proiectare de aviz, acorduri si autorizatii- subcatog 43 MySMIS													
3.3	Proiectare si inginerie- subcatog 44 MySMIS													
3.4	Consultanta- subcatog 45 MySMIS													
3.5	Asistenta tehnica- subcatog 46 MySMIS													
TOTAL CAPITOL 3					0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Cap. 4 - Cheltuieli pentru lucrările de baza- catog 15 MySMIS														
4.1	Construcții și instalații- subcatog 53 MySMIS													
4.2	Drăni (canale ou și fidei mecat), dozei)- subcatog 54 MySMIS													
4.3	Construcții, instalații și dotări aferente dotării corpului- subcatog 56 MySMIS													
TOTAL CAPITOL 4					0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Cap. 5- Alte cheltuieli- catog 16, 17, 18 MySMIS														
5.1	Cheltuieli de proiectare- Catog 16 MySMIS													
5.1.1	Cheltuieli pentru lucrări de proiectare și instalații aferente echipării de proiectare- subcatog 57 MySMIS													
5.1.2	Cheltuieli pentru echiparea de proiectare- subcatog 58 MySMIS													
5.2	Cheltuieli pentru echiparea, cret, tero- catog 17 MySMIS, subcatog 59 MySMIS													
5.3	Cheltuieli divinate si inginerie- catog 18 MySMIS, subcatog 60 MySMIS													
TOTAL CAPITOL 5					0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Cap. 6 - Cheltuieli cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului- catog 8 MySMIS														
6.1	Cheltuieli cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului- subcatog 17 MySMIS													
TOTAL CAPITOL 6					0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Cap. 7- Cheltuieli cu activități de audit financiar extern- catog 7 MySMIS														
7.1	Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcatog 15 MySMIS													
TOTAL CAPITOL 7					0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
I. Total costuri eligibile				1	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Contul AM POR în care se vor returna sumele de rambursare, în cazul neprezentării prevederilor CHV 64/2009, cu modificările și completările ulterioare este " Dispuneri din sume posibile pentru rambursarea sumelor de rambursare de la plată - Programul Operațional Regional", cod IBAN _____, deschis la ATCTMR, cod fiscal 26349185.

[1] Se va prezenta documentația costurilor și limită bugetului din bugetul aprobat al proiectului.

[2] Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar în prezenta cererii de plată în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiar.

[semnatura]
[stampila]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg/Data (OI)

...../.....

Cerere de Plată**1. Cererea de plată nr.:****2. Perioada de referință de la...../...../..... până la/...../.....**

(perioada de referință este dată de data emiterii facturilor)

3. Tipul cererii de plată:

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre organizație:Numele organizație: Adresa: Codul fiscal: Contact (nume și funcție):
(tel, fax, email) **5. Detalii despre proiecte:**Programul operațional: Axa prioritară:

Prioritatea de investiție: 3.1.B

Data de început a proiectului: Titlu proiect: Cod SMIS: **6. Detalii despre contul bancar**Numele băncii Adresa băncii Codul IBAN

SITUAȚIA cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate

Categoriile de cheltuieli eligibile [1]	Descriere activități	Contract de achiziție nr...	Factura/ Alte documente justificative (acordându-se cazul)			Denumire furnizor	Codul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor edictate în baza facturilor acceptate la plată [2]		Suma aprobată de OI [3]	
			Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenurilor - cat. 12 MjSMIS											
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului - subcat. 30 MjSMIS	... în cazul proiectului derulat în parteneriat, se va menționa și partenerul care a efectuat cheltuielile										
1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială - subcat. 39 MjSMIS											
TOTAL CAPITOL 1				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - cat. 13 MjSMIS											
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - subcat. 40 MjSMIS											
TOTAL CAPITOL 2				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - Cat. 14 MjSMIS											
3.1 Studii de teren (cercetare hidrologică, geotehnică, topografică, hidrologică, hidrogeotehnică, fotografică, topografică și de teren) - subcat. 41 MjSMIS											
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizări - subcat. 41 MjSMIS											
3.3 Proiectare și inginerie - subcat. 41 MjSMIS											
3.4 Consultanță - subcat. 41 MjSMIS											
3.5 Asistență tehnică - subcat. 41 MjSMIS											
TOTAL CAPITOL 3				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiții de bază - cat. 15 MjSMIS											
4.1 Construcții și instalații - subcat. 51 MjSMIS											
4.2 Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări) - subcat. 51 MjSMIS											
4.3 Construcții, instalații și dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu sau fără montaj, dotări, active necorelate) aferente obiectivului proiect, care nu contribuie la creșterea eficienței energetice - subcat. 51 MjSMIS											
TOTAL CAPITOL 4				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 5 - Alte cheltuieli - cat. 16, 17, 18 MjSMIS											
5.1 Organizare de șantier - cat. 16 MjSMIS											
5.1.1 Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier - subcat. 17 MjSMIS											
5.1.2 Cheltuieli pentru servicii - subcat. 17 MjSMIS											
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe - cat. 17 MjSMIS, subcat. 59 MjSMIS											
5.3 Cheltuieli diverse neprevăzute - cat. 18 MjSMIS, subcat. 60 MjSMIS											
TOTAL CAPITOL 5				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 6 - Cheltuieli cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - cat. 19 MjSMIS											
6.1 Capitolul 6 Cheltuieli cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - subcat. 17 MjSMIS											
TOTAL CAPITOL 6				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 7 - Cheltuieli cu achiziția de audit financiar extern - cat. 7 MjSMIS											
7.1 Cheltuieli cu auditul financiar extern - subcat. 15 MjSMIS											
TOTAL CAPITOL 7				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
I. Total costuri eligibile	T		t	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

... va prelua denumirea capitolului bugetare și limitul bugetar din bugetul aprobat al proiectului
... cheltuielilor solicitate de către beneficiar în prezenta cerere de plată în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiar

... completează de OI în cazul în care OI aprobă la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „x”. În cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar se scrie suma aprobată.

[semnatura]
[stampila]

Situatia incadrării sumelor în liniile de buget

Categori de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere[6]	Total sume solicitate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului
1	2	3	4	5=2-3-4
Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- categ 12 MySMIS				
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MySMIS				
1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- categ 13 MySMIS				
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcateg 40 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica- Categ 14 MySMIS				
3.1 Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice si de stabilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMIS				
3.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
3.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS				
3.5 Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 3	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 4- Cheltuieli pentru investiția de baza- categ 15 MySMIS				
4.1 Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
4.2 Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- subcateg 54 MySMIS				
4.3 Construcții, instalații și dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu sau fără montaj, dotări, active necorporale) aferente măsurilor conexe, care nu conduc la creșterea eficienței energetice- subcateg 56 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 4	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 5- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS				
5.1 Organizare de șantier- Categ 16 MySMIS				
5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier- subcateg 57 MySMIS				
5.1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier- subcateg 58 MySMIS				
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS				
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 5	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 6- Cheltuieli de informare si publicitate- categ 8 MySMIS				
6.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 7- Cheltuieli cu auditul pentru proiect- categ 7 MySMIS				
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 7	0.00	0.00	0.00	0.00
Total costuri eligibile	0.00	0.00	0.00	0.00

[4] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

[5] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

[6] Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

[7] Se vor prelua sumele din col. 9 – Situația cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor

NOTĂ/ARF
aferență Căsuții de plăți re:

Beneficiar:
Cod fiscal beneficiar:
E-mail:
Cod SMIS:
Denumire proiect:

Cheltuieli eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli eligibile[1]	Descrierea activității	Contractul de achiziție nr...	Factura/ Alte documente justificative (ceea ce este cazul)			Denumirea furnizorului	Cantitatea de identificare bugetară a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitate în baza facturilor acceptate la plată [2]		Valoarea cheltuielilor platite de beneficiarii din Bugetul vînat de AM POR		Valoarea cheltuielilor platite de beneficiarii din Bugetul propriu	
				Numarul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
					Valoarea fără TVA	TVA								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- catog 12 MySMIS													
	1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcatog 12 MySMIS													
	1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și asigurarea la starea înălțime- subcatog 12 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL 1			0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- catog 13 MySMIS													
	2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcatog 13 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL 2			0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și studierea terenului- Catog 14 MySMIS													
	3.1 Studii de teren (corectare tehnologică, geodezică, topografică, hidrologică, hidrogeologică, fotografică, topografică și de stabilirea a terenului)- subcatog 14 MySMIS													
	3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcatog 14 MySMIS													
	3.3 Proiectare și ingineria- subcatog 14 MySMIS													
	3.4 Consultanță- subcatog 14 MySMIS													
	3.5 Asistență tehnică- subcatog 14 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL 3			0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Cap. 4 - Cheltuieli pentru lucrările de bază- catog 15 MySMIS													
	4.1 Construcții și instalații- subcatog 15 MySMIS													
	4.2 Instalații (instalații cu și fără curent, dar și) - subcatog 15 MySMIS													
	4.3 Construcții, instalații și dotări (instalații, echipamente tehnologice și funcționale cu sau fără curent, dar și, active neenergetice) aferente construcțiilor curente, care nu conduc la creșterea capacității energiei- subcatog 15 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL 4			0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Cap. 5- Alte cheltuieli- catog 16, 17, 18 MySMIS													
	5.1 Organizarea de proiect- catog 16 MySMIS													
	5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de proiect- subcatog 16 MySMIS													
	5.1.2 cheltuieli pentru organizarea de proiect- subcatog 16 MySMIS													
	5.2 Cheltuieli pentru consultanță, serv. tehn. catog 17 MySMIS, subcatog 17 MySMIS													
	5.3 Cheltuieli pentru servicii- catog 18 MySMIS, subcatog 18 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL 5			0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Cap. 6- Cheltuieli cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului- catog 19 MySMIS													
	6.1 Cheltuieli cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului- subcatog 17 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL 6			0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Cap. 7- Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern- catog 20 MySMIS													
	7.1 Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern- subcatog 15 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL 7			0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	1. Total costuri eligibile	x		x	PREȚ	PREȚ		PREȚ	PREȚ	PREȚ	PREȚ	PREȚ	PREȚ	

Cantul AM POR în care se vor restitui sumele de către Trezoreria, în cazul respectării prevederilor HUG 64/2007, cu modificările și completările ulterioare este " Disponibil din suma restituită conform mecanismului decontării recerșilor de plată - Programul Operational Regional", cod IBAN _____, deschis la ATC VNB, cod fiscal 24569185.

[1] Se va prezenta documentația costurilor suportate și lămuririle suportate din bugetul proiectului.

[2] Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiarii în prezenta cererii de plată în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiarii.

[semnatura]
[stampila]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)
...../.....

Nr. înreg/Data (OI)
...../.....

Cerere de Plată

1. Cererea de plată nr.:

2. Perioada de referință de la...../...../..... până la/...../.....

(perioada de referință este dată de data emiterii facturilor)

3. Tipul cererii de plată:

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):
(tel, fax, email)

5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Axa prioritară:

Prioritatea de investiție:

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

SITUAȚIA cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate

Categoriile de cheltuieli eligibile [1]	Descrierea activității	Contract de achiziție nr...	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)		Denumire furnizor	Codul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitate în baza facturilor acceptate la plată [2]		Suma aprobată de DIU [3]		
			Numărul/ Data	Valoarea facturii			Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	
				TVA							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- cat. 12 MySME											
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcat. 38 MySME	[1] În cazul proiectelor derulate în parteneriat, se va menționa în parteneriatul care a efectuat cheltuielile										
1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcat. 39 MySME											
TOTAL CAPITOL. 1				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- cat. 13 MySME											
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcat. 40 MySME											
TOTAL CAPITOL. 2				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Cat. 14 MySME											
3.1 Studii de teren (concluzii arhitecturale, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilizare a terenului)- subcat. 41 MySME											
3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcat. 43 MySME											
3.3 Proiectare și inginerie- subcat. 44 MySME											
3.4 Consultanță- subcat. 45 MySME											
3.5 Asistență tehnică- subcat. 46 MySME											
TOTAL CAPITOL. 3				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 4- Cheltuieli pentru lucrările de bază- cat. 15 MySME											
4.1 Construcții și instalații- subcat. 51 MySME											
4.2 Dotări (utilaje cu și fără motor, dotări)- subcat. 54 MySME											
4.3 Investiții necesare amenajării de bază- subcat. 55 MySME											
TOTAL CAPITOL. 4				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 5- Alte cheltuieli- cat. 16, 17, 18 MySME											
5.1 Organizare de parteneriat- cat. 16 MySME											
5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de parteneriat- subcat. 57 MySME											
5.1.2 cheltuieli pentru organizarea de parteneriat- subcat. 58 MySME											
5.2 Cheltuieli pentru amenajare, curățenie, serv. - cat. 17 MySME, subcat. 59 MySME											
5.3 Cheltuieli pentru serv. și repar. - cat. 18 MySME, subcat. 60 MySME											
TOTAL CAPITOL. 5				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 6- Cheltuieli de informare și publicitate- cat. 19 MySME											
6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcat. 17 MySME											
6.2 Cheltuieli de marketing și promovare a obiectivului financiar- subcat. 18 MySME											
6.3 Cheltuieli pentru ligaturarea obiectivului de finanțare- subcat. 20 MySME											
TOTAL CAPITOL. 6				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 7- Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern- cat. 7 MySME											
7.1 Cheltuieli cu auditul financiar extern- subcat. 15 MySME											
TOTAL CAPITOL. 7				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
I. Total costuri eligibile	1		1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

va prezenta demersurile capitolului bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.
Iar cheltuielile solicitate de către beneficiar în prezenta cerere de plată în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiar.

completată de OI. În cazul în care OI aprobă la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bifază cu „X”, în cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

[semnătura]
[stampă]

Situatia incadrarii sumelor in liniile de buget

Categorii de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerință[6]	Total sume solicitate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului
1	2	3	4	5=2-3-4
Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- categ 12 MySMIS				
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 18 MySMIS				
1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcateg 19 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- categ 13 MySMIS				
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcateg 40 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare si sistematia tehnica- Categ 14 MySMIS				
3.1 Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMIS				
3.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
3.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS				
3.5 Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 3	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 4- Cheltuieli pentru investiția de bază- categ 15 MySMIS				
4.1 Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
4.2 Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- subcateg 54 MySMIS				
4.3 Investiție conexă investiției de bază- subcateg 56 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 4	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 5- Cheltuieli cu organizarea de șantier- categ 16, 17, 18 MySMIS				
5.1 Organizare de șantier- Categ 16 MySMIS				
5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier- subcateg 57 MySMIS				
5.1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier- subcateg 58 MySMIS				
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS				
5.3. Cheltuieli diverse în neprevăzute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 5	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 6- Cheltuieli de informare și publicitate- categ 8 MySMIS				
6.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS				
6.2 Cheltuieli de marketing și promovare a obiectivului finanțat- subcateg 18 MySMIS				
6.3 Cheltuieli pentru digitalizarea obiectivului de patrimoniu- subcateg 20 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 7- Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern- categ 7 MySMIS				
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 7	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Total costuri eligibile	0.00	0.00	0.00	0.00

[4] Se va prelua denumirea capitolului bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

[5] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

[6] Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

[7] Se vor prelua sumele din col. 9 - Situația cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor

NOTIFICARE
afacerea Curții de plată nr.

Beneficiar:
Cod fiscal beneficiar:
E-mail:
Cod SMIS:
Denumire proiect:

Cheptele eligibile reprezintă contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate

Nr. crt.	Categoriile de cheptele eligibile[1]	Descrierea activității	Contract de achiziție nr. ...	Facture/ Alte documente justificative (secolă unde este cazul)			Denumirea furnizor	Catal de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheptelelor solicitate la buna facturare acceptată la plată [2]		Valoarea cheptelelor platite de beneficiar din bugetul statului de AM PIR		Valoarea cheptelelor platite de beneficiar din bugetul propriu	
				Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
					TVA	TVA								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Cap.1 Cheptele pentru amenajarea terenului -cat. 11 MySMIS													
	1.1 Cheptele pentru amenajarea terenului -subcat. 11 MySMIS													
	1.2 Cheptele cu montajul pentru protecția canalului și aducerea la starea inițială -subcat. 11 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 1			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Cap. 2 Cheptele pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului -cat. 13 MySMIS													
	2.1 Cheptele pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului -subcat. 13 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 2			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Cap. 3 Cheptele pentru protejarea și salvarea tehnice - Cat. 14 MySMIS													
	3.1 Studiul de teren (surcarea arheologică, geotehnică, topografică, hidrologică, hidrogeologică, hidrogeotehnică, hidrogeotehnică și de stabilire a terenului) -subcat. 14 MySMIS													
	3.2 Tencuială pentru acoperirea de acoperire și acoperire - subcat. 14 MySMIS													
	3.3 Protecție și inginerie - subcat. 14 MySMIS													
	3.4 Construcții - subcat. 14 MySMIS													
	3.5 Amenajări tehnice - subcat. 14 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 3			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Cap. 4 Cheptele pentru lucrările de bun - cat. 15 MySMIS													
	4.1 Construcții și instalații - subcat. 15 MySMIS													
	4.2 Instalarea (instalare și / sau montaj, dotare) - subcat. 15 MySMIS													
	4.3 Instalarea curentului de apă - subcat. 15 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 4			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Cap. 5 Alte cheptele -cat. 16, 17, 18 MySMIS													
	5.1 Organizarea de pază -cat. 16 MySMIS													
	5.1.1 cheptele pentru lucrări de curățenie și instalare aferente organizării de pază - subcat. 16 MySMIS													
	5.1.2 cheptele pentru organizarea de pază - subcat. 16 MySMIS													
	5.2 Cheptele pentru curățenia, întreținerea, etc., -cat. 17 MySMIS, subcat. 17 MySMIS													
	5.3 Cheptele pentru supravegherea -cat. 18 MySMIS, subcat. 18 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 5			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Cap. 6 Cheptele de informare și publicitate -cat. 19 MySMIS													
	6.1 Cheptele de informare și publicitate pentru proiect, care cuprind din obligațiile beneficiarului - subcat. 19 MySMIS													
	6.2 Cheptele de marketing și promovare a obiectivului - subcat. 19 MySMIS													
	6.3 Cheptele pentru digitalizarea obiectivului de proiectare - subcat. 19 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 6			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Cap. 7 Cheptele cu activitatea de analiză financiară externă - cat. 7 MySMIS													
	7.1 Cheptele cu activitatea de analiză financiară externă - subcat. 7 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 7			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1. Total cheptele eligibile			0	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Cușul AM PIR în care se vor returna sumele de către Tranzacții, în cazul neaprobării prevederilor (H) 64/2009, cu modificările și completările ulterioare este " Dispozitivul din care rezultă conform încheierii deciziei de plată - Programul Operational Regional", cod IFAN _____, descris în ATCTP18, cod fiscal 24569185.

[1] Se va prezenta documentația financiară și linia bugetară din bugetul proiectului.

[2] Valoarea cheptelelor solicitate de către beneficiar în suma care de plată în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiar.

[semnatura]
[stampila]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg/Data (OI)

...../.....

Cerere de Plată**1. Cererea de plată nr.:****2. Perioada de referință de la...../...../..... până la/...../.....**

(perioada de referință este dată de data emiterii facturilor)

3. Tipul cererii de plată:

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):
(tel, fax, email)
5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Axa prioritară:

Prioritatea de investiție: 5.2.

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

SITUAȚIA cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate

Categoriile de cheltuieli eligibile[1]	Descrierea activității	Contract de achiziție nr...	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumirea furnizor	Codul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitate în baza facturilor acceptate la plată [2]		Suma aprobată de OI[3]	
			Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
				Valoarea fără TVA	TVA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cap.1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului- categ 12 MySMIS											
1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren - subcateg 34 MySMIS	[1] În cazul proiectelor derulate în parteneriat, se va menționa și partenerul care a efectuat cheltuielile										
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MySMIS											
TOTAL CAPITOL 1				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului- categ 13 MySMIS											
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului- subcateg 40 MySMIS											
TOTAL CAPITOL 2				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Categ 14 MySMIS											
3.1 Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnică, geologică, hidrologică, hidrografică, topografică și de stabilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS											
3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMIS											
3.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS											
3.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS											
3.5 Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS											
TOTAL CAPITOL 3				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 4- Cheltuieli pentru lucrările de bază- categ 15 MySMIS											
4.1 Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS											
4.2 Instalări - subcateg 54 MySMIS											
4.3 Cheltuieli cunoscute investiției de bază- subcateg 56 MySMIS											
TOTAL CAPITOL 4				0.00	0.00			0.00	0.00		
Cap. 5- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS											
5.1 Organizarea de șantier- Categ 16 MySMIS											
5.1.1 Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier subcateg 57 MySMIS											
5.1.2 Cheltuieli cunoscute organizării de șantier- subcateg 58 MySMIS											
5.2 Cheltuieli pentru comisiunare, acte, taxe- categ 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS											
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS											
TOTAL CAPITOL 5				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 6- Cheltuieli de informare și publicitate- categ 19 MySMIS											
6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS											
TOTAL CAPITOL 6				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 7- Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern- categ 7 MySMIS											
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS											
TOTAL CAPITOL 7				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
1. Total costuri eligibile	1		1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

e va prelua denumirea capitolului bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.
Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar în prezenta cerere de plată în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiari

e completează de OI. În cazul în care OI aprobă la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „X”. În cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

[semnatura]
[stampila]

Situatia incadrării sumelor în liniile de buget

Categorii de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere[6]	Total sume solicitate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului
1	2	3	4	5=2-3-4
Cap.1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului- categ 12 MySMIS				
1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren - subcateg 34 MySMIS				
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MySMIS				
TOTAL/CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- categ 13 MySMIS				
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului- subcateg 40 MySMIS				
TOTAL/CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Categ 14 MySMIS				
3.1 Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMIS				
3.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
3.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS				
3.5. Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
TOTAL/CAPITOL 3	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 4- Cheltuieli pentru investiția de bază- categ 15 MySMIS				
4.1 Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
4.2. Dotări - subcateg 54 MySMIS				
4.3 Cheltuieli conexe investiției de bază- subcateg 56 MySMIS				
TOTAL/CAPITOL 4	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 5- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS				
5.1. Organizare de șantier- Categ 16 MySMIS				
5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier- subcateg 57 MySMIS				
5.1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier- subcateg 58 MySMIS				
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS				
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
TOTAL/CAPITOL 5	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 6- Cheltuieli de informare și publicitate- categ 8 MySMIS				
6.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS				
TOTAL/CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 7- Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern- categ 7 MySMIS				
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
TOTAL/CAPITOL 7	0.00	0.00	0.00	0.00
1. Total costuri eligibile	0.00	0.00	0.00	0.00

[4] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului

[5] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

[6] Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

[7] Se vor prelua sumele din col 9 – Situația cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor

Beneficiar:
Cod fiscal beneficiar:
E-mail:
Cod SMIS:
Denumire proiect:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli eligibile[1]	Descrierea activității	Contractul de achiziție nr.	Factura/ Alte documente justificative (conțin unde este cazul)			Denumire furnizor	Codul de Identificare Fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitate la baza facturilor acceptate la plată [2]		Valoarea cheltuielilor platite de beneficiar din fonduri venite de ASM POR		Valoarea cheltuielilor platite de beneficiar din fonduri proprii			
				Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent		
					Valoarea fără TVA	TVA										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
	Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- cat.12 MySMIS															
	1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren - subcont 34 MySMIS															
	1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcont 38 MySMIS															
	TOTAL CAPITOL.1				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	Cap.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- cat.13 MySMIS															
	2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcont 40 MySMIS															
	TOTAL CAPITOL.2				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	Cap.3 Cheltuieli pentru proiectare si solutii tehnice- Cat.14 MySMIS															
	3.1 Studii de teren (cartografi, topografici, geografi, hidrologi, hidrogeologi, fotogrametri, topografici si de stabilire a terenului)- subcont 42 MySMIS															
	3.2 Tere pentru obținerea de solii, aer condiționat și aer condiționat- subcont 43 MySMIS															
	3.3 Proiectare și inginerie- subcont 44 MySMIS															
	3.4 Consultanță- subcont 45 MySMIS															
	3.5 Asamblare tehnice- subcont 46 MySMIS															
	TOTAL CAPITOL.3				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	Cap.4 Cheltuieli pentru înlocuirea de baza- cat.15 MySMIS															
	4.1 Construcții și instalații- subcont 53 MySMIS															
	4.2 Instal. - subcont 54 MySMIS															
	4.3 Cheltuieli pentru înlocuirea de baza- subcont 56 MySMIS															
	TOTAL CAPITOL.4				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	Cap.5 Alte cheltuieli- cat.16, 17, 18 MySMIS															
	5.1 Organizarea de punte- Cat.16 MySMIS															
	5.1.1 Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente reparării de punte- subcont 57 MySMIS															
	5.1.2 Cheltuieli pentru organizarea de punte- subcont 58 MySMIS															
	5.2 Cheltuieli pentru amenajarea, întreținere- cat.17 MySMIS, subcont 59 MySMIS															
	5.3 Cheltuieli directe în proiect- cat.18 MySMIS, subcont 60 MySMIS															
	TOTAL CAPITOL.5				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	Cap.6 Cheltuieli de studii si proiectare- cat.19 MySMIS															
	6.1 Cheltuieli de informare și proiectare pentru proiect, care rezultă din obligația beneficiarului- subcont 17 MySMIS															
	TOTAL CAPITOL.6				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	Cap.7 Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern- cat.7 MySMIS															
	7.1 Cheltuieli cu auditul financiar extern- subcont 15 MySMIS															
	TOTAL CAPITOL.7				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	1. Total costuri eligibile	x		x	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

Conținutul AM PNR în care se vor revizui toate de către Trezorerie, în cazul nerespectării prevederilor (X/4) 64/2009, cu modificările și completările ulterioare este disponibil din moment revizuită conform mecanismului decantării revizuirii de plată - Programul "Questional Regional" cod IBAN _____ deschis la AT(P)ME, cod SWIFT 26369105.

[1] Se va realiza denumerarea capacităților bugetare și înlocuire bugetare din bugetul operativ al proiectului.

[2] Valoarea cheltuielilor indicate de către beneficiar în prezenta cerere de plată la baza facturilor acceptate la plată de către beneficiari

|remuneração|
|prestação|

Nr. înreg./Data (Beneficiar)
...../.....

Nr. înreg/Data (OI)
...../.....

Cerere de Plată

1. Cererea de plată nr.:

2. Perioada de referință de la...../...../..... până la/...../.....

(perioada de referință este dată de data emiterii facturilor)

3. Tipul cererii de plată:

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):
(tel, fax, email)

5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Axa prioritară:

Prioritatea de investiție:

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

SITUAȚIA cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate

Categoriile de cheltuieli eligibile[1]	Descriere activități	Contract de achiziție nr...	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	Codul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitate în baza facturilor acceptate la plată [2]		Suma aprobată de OI[3]	
			Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
				TVA	TVA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cap.1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului- categ 12 MsSMIS											
1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren - subcateg 34 MsSMIS	!!! În cazul proiectelor derulate în parteneriat, se va menționa și partenerul care a efectuat cheltuielile										
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MsSMIS											
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MsSMIS											
TOTAL CAPITOL 1				0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Categ 14 MsSMIS											
2.1 Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnică, topografică, hidrologică, hidrogeotehnică, hidrogeotehnică, topografică și de teren) - subcateg 42 MsSMIS											
2.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MsSMIS											
2.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MsSMIS											
2.4 Consultanță- subcateg 45 MsSMIS											
2.5 Asistență tehnică- subcateg 46 MsSMIS											
TOTAL CAPITOL 2		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3- Cheltuieli pentru investiții de bază- categ 15 MsSMIS											
3.1 Construcții și instalații- subcateg 53 MsSMIS											
3.2 Dotări - subcateg 54 MsSMIS											
TOTAL CAPITOL 3				0,00	0,00			0,00	0,00		
Cap. 4- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MsSMIS											
4.1 Organizare de șantier- Categ 16 MsSMIS											
4.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier- subcateg 57 MsSMIS											
4.1.2 cheltuieli concure organizării de șantier- subcateg 58 MsSMIS											
4.2 Costuri pentru cote, taxe- categ 17 MsSMIS, subcateg 59 MsSMIS											
4.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 MsSMIS, subcateg 60 MsSMIS											
TOTAL CAPITOL 4				0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5- Cheltuieli de informare și publicitate- categ 19 MsSMIS											
5.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MsSMIS											
TOTAL CAPITOL 5				0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6- Cheltuieli cu auditul pentru proiect- categ 7 MsSMIS											
6.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MsSMIS											
TOTAL CAPITOL 6				0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
I. Total costuri eligibile	Σ		Σ	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar în prezenta cerere de plată în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiar.

Se completează de OI. În cazul în care OI aprobă la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „X”. În cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

[semnătura]

[stampila]

Situația încadrării sumelor în liniile de buget

Categorii de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere[6]	Total sume solicitate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului
1	2	3	4	5=2-3-4
Cap.1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului- categ 12 MySMIS				
1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren - subcateg 34 MySMIS				
1.2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MySMIS				
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 2 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Categ 14 MySMIS				
2.1 Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
2.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMIS				
2.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
2.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS				
2.5. Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 3- Cheltuieli pentru investiția de bază- categ 15 MySMIS				
3.1 Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
3.2. Dotări - subcateg 54 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 3	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 4- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS				
4.1. Organizare de șantier- Categ 16 MySMIS				
4.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier- subcateg 57 MySMIS				
4.1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier- subcateg 58 MySMIS				
4.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS				
4.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 4	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 5- Cheltuieli de informare și publicitate- categ 8 MySMIS				
5.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 5	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 6- Cheltuieli cu auditul pentru proiect- categ 7 MySMIS				
6.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Total costuri eligibile	0.00	0.00	0.00	0.00

[4] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

[5] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

[6] Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

[7] Se vor prelua sumele din col. 9 – Situația cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor

NOTIFICARE
aferentă Cererii de plată nr.

Annexa 2

Beneficiar:
Cod fiscal beneficiar:
E-mail:
Cod SMIS:
Denumire proiect:

Cheltuieli eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli eligibile[1]	Descrierea activității	Contract de achiziție nr...	Factura/ Alte documente justificative (scala unde este cazul)			Denumire furnizor	Codul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitate în baza facturilor acceptate la plată [2]		Valoarea cheltuielilor platite de beneficiar din fonduri virate de AM POR		Valoarea cheltuielilor platite de beneficiar din fonduri proprii	
				Numarul/ Data	Valoarea facturii				Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
					Fără TVA	TVA								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Cap.1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului- catig 12 MySMIS													
	1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren - subcatig 34 MySMIS													
	1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcatig 36 MySMIS													
	1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și reducerea la starea inițială- subcatig 39 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL 1				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 2 - Cheltuieli pentru proiectare și studii tehnice- Catig 14 MySMIS													
	2.1 Studii de teren (corectare tehnologică, geotehnică, topografică, hidrologică, hidrogeologică, fotogrametrică, levgrafică și de stabilire a terenului)- subcatig 42 MySMIS													
	2.2 Taxa pentru obținerea de avize, acorduri și autorizări- subcatig 43 MySMIS													
	2.3 Proiectare și inginerie- subcatig 44 MySMIS													
	2.4 Consultanță- subcatig 45 MySMIS													
	2.5 Asistență tehnică- subcatig 46 MySMIS								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 2				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 3- Cheltuieli pentru lucrările de bază- catig 15 MySMIS													
	3.1 Construcții și instalații- subcatig 51 MySMIS													
	3.2 Dotări - subcatig 54 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL 3				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 4- Alte cheltuieli- catig 16, 17, 18 MySMIS													
	4.1 Organizare de pază- Catig 16 MySMIS													
	4.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcție și instalații aferente organizării de pază- subcatig 57 MySMIS													
	4.1.2 cheltuieli pentru organizarea de pază- subcatig 58 MySMIS													
	4.2 Cheltuieli pentru comisiune, cotă, taxa- catig 17 MySMIS, subcatig 59 MySMIS													
	4.3 Cheltuieli diverse și supraveghere- catig 18 MySMIS, subcatig 60 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL 4				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 5- Cheltuieli de informare și publicitate- catig 8 MySMIS													
	5.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcatig 17 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL 5				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 6- Cheltuieli cu auditul pentru proiect- catig 7 MySMIS													
	6.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcatig 15 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL 6				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	I. Total costuri eligibile				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Contul AM POR în care se vor revirta sumele de către Tranzacție, în cazul necorectării prevederilor DUG 64/2009, cu modificările și completările ulterioare este " Dispunabil din sume revirtute conform mecanismului decontării cererilor de plată - Programul Operațional Regional", cod IBAN, deschis la ATCPMB, cod fiscal 26369185.

(1) Se va reține denumirea categoriilor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului

(2) Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar în prezenta cereri de plată în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiar

[semnătura]
[stampă]

NOTIFICARE
afierință Cererii de plată nr.

Beneficiar:
Cod fiscal beneficiar:
E-mail:
Cod SMIS:
Denumire proiect:

Cheltuieli eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli eligibile[1]	Descrierea activității	Contract de achiziție nr. ...	Factura/ Alte documente justificative (acela unde este cazul)			Denumirea furnizor	Căminul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitate la baza facturilor acceptate la plată [2]		Valoarea cheltuielilor platite de beneficiar din fonduri nerote de AM PDR		Valoarea cheltuielilor platite de beneficiar din fonduri proprii	
				Numărul/ Data	Valoarea facturii				Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
					Valoarea Brută TVA	TVA								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Cap.1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului- catig 12 MySMIS													
	1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren - subcatig 34 MySMIS													
	1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcatig 38 MySMIS													
	1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și salubitatea la muncă în spații- subcatig 39 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 1			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Cap. 2 - Cheltuieli pentru producerea și adăpostirea telor- Catig 14 MySMIS													
	2.1 Studii de teren (cartografiere arheologică, geotehnică, topografică, hidrogeologică, hidrogeotehnică, fotogrammetrie, topografică și de stabilire a terenului)- subcatig 42 MySMIS													
	2.2 Taxe pentru obținerea de aviz, acorduri și autorizații- subcatig 43 MySMIS													
	2.3 Proiectare și inginerie- subcatig 44 MySMIS													
	2.4 Construcții- subcatig 45 MySMIS													
	2.5 Amenajări tehnice- subcatig 46 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 2			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Cap. 3 - Cheltuieli pentru investiții de bază- catig 15 MySMIS													
	3.1 Construcții și instalații- subcatig 53 MySMIS													
	3.2 Dotări - subcatig 54 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 3			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Cap. 4 - Alte cheltuieli- catig 16, 17, 18 MySMIS													
	4.1 Organizarea de pază- Catig 16 MySMIS													
	4.1.1 cheltuieli pentru lucrări de amenajare și întreținere aferente organizării de pază- subcatig 57 MySMIS													
	4.1.2 cheltuieli pentru organizarea de pază- subcatig 58 MySMIS													
	4.2 Cheltuieli pentru amenajarea, creșterea, întreținerea- catig 17 MySMIS, subcatig 59 MySMIS													
	4.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute- catig 18 MySMIS, subcatig 60 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 4			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Cap. 5 - Cheltuieli de informare și publicitate- catig 2 MySMIS													
	5.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcatig 17 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 5			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Cap. 6 - Cheltuieli cu costuri pentru proiect- catig 7 MySMIS													
	6.1 Cheltuieli cu costuri pentru proiect- subcatig 15 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 6			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1. Total costuri eligibile	1		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Contul AM PDR în care se vor restitui sumele de către Tranzacții, în cazul neaprobării prevederilor OG 64/2009, cu modificările și completările ulterioare este: Dispoziții din suma restituită conform încheierii deciziei de revocare de plată - Programul Operațional Regional, cod IBAN: _____, deschis la ATCPMB, cod fiscal 26369183.

[1] Se va prezenta denumirea capitolului bugetar și liniei bugetare din bugetul aprobat al trimestriului.

[2] Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar în prezenta cererii de plată la baza facturilor acceptate la plată de către beneficiar

(semnatura)
(stampila)

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg/Data (OI)

...../.....

Cerere de Plată**1. Cererea de plată nr.:****2. Perioada de referință de la...../...../..... până la/...../.....**

(perioada de referință este dată de data emiterii facturilor)

3. Tipul cererii de plată:

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):
(tel, fax, email)**5. Detalii despre proiecte:**

Programul operațional:

Axa prioritară:

Prioritatea de investiție:

7.1.

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

SITUAȚIA cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate

Categoriile de cheltuieli eligibile [1]	Descrierea activității	Contract de achiziție nr.:	Factura/ Alte documente justificative (acordate este cazul)			Denumire furnizor	Căminul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitate la baza facturilor acceptate la plată [2]		Suma aprobată de OI [3]	
			Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
				TVA	TVA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- cat. 11 MySMEIS											
1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren- subcat. 34 MySMEIS	1) În cazul posesiei de teren în parteneriat, se va menționa și partenerul care a efectuat cheltuielile										
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcat. 38 MySMEIS											
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și achiziția la starea inițială- subcat. 39 MySMEIS											
TOTAL CAPITOL.1				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- cat. 12 MySMEIS											
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcat. 40 MySMEIS											
TOTAL CAPITOL.2				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și studii- Cat. 14 MySMEIS											
3.1 Studii de teren (corectare geologică, geotehnică, geografică, hidrologică, hidrogeologică, fotogrammetrică, topografică și de stabilire a terenului)- subcat. 42 MySMEIS											
3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizatii- subcat. 43 MySMEIS											
3.3 Proiectare și ingineria- subcat. 44 MySMEIS											
3.4 Consultanță- subcat. 45 MySMEIS											
3.5 Asistență tehnică- subcat. 46 MySMEIS											
TOTAL CAPITOL.3				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 4- Cheltuieli pentru investiția de bază- cat. 15 MySMEIS											
4.1 Construcții și instalații- subcat. 51 MySMEIS											
4.2 Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- subcat. 54 MySMEIS											
4.3 Investiția curentă investiției de bază- subcat. 56 MySMEIS											
TOTAL CAPITOL.4				0.00	0.00			0.00	0.00		
Cap. 5- Alte cheltuieli- cat. 16, 17, 18 MySMEIS											
5.1 Organizare de șantier- Cat. 16 MySMEIS											
5.1.1 Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier- subcat. 57 MySMEIS											
5.1.2 Cheltuieli cu servicii de organizare- subcat. 58 MySMEIS											
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, taxe, taxe- cat. 17 MySMEIS, subcat. 59 MySMEIS											
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute- cat. 18 MySMEIS, subcat. 60 MySMEIS											
TOTAL CAPITOL.5				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 6- Cheltuieli de informare și publicitate- cat. 8 MySMEIS											
6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru vocea, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcat. 17 MySMEIS											
6.2 Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție- subcat. 18 MySMEIS											
TOTAL CAPITOL.6				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 7- Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern- cat. 7 MySMEIS											
7.1 Cheltuieli cu auditul financiar proiect- subcat. 15 MySMEIS											
TOTAL CAPITOL.7				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
1. Total conturi eligibile	1		1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

va prelua denumirea capitolului bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.
 10. Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar în prezenta cerere de plată în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiar

completează de OI. În cazul în care OI aprobă la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „x”. În cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

semnatura]
 ștampila]

Situația încadrării sumelor în liniile de buget

Categorii de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere[6]	Total sume solicitate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului
1	2	3	4	5=2-3-4
Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- categ 12 MySMIS				
1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren- subcateg 34 MySMIS				
1.1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MySMIS				
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- categ 13 MySMIS				
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcateg 40 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica- Categ 14 MySMIS				
3.1 Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice si de stabilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMIS				
3.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
3.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS				
3.5 Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 3	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 4- Cheltuieli pentru investiția de bază- categ 15 MySMIS				
4.1 Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
4.2 Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- subcateg 54 MySMIS				
4.3 Investiție conexă investiției de bază- subcateg 56 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 4	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 5- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS				
5.1 Organizare de șantier- Categ 16 MySMIS				
5.1.1 Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier- subcateg 57 MySMIS				
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier- subcateg 58 MySMIS				
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS				
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 5	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 6- Cheltuieli de informare si publicitate- categ 8 MySMIS				
6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS				
6.2 Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție- subcateg 18 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 7- Cheltuieli cu auditul pentru proiect- categ 7 MySMIS				
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 7	0.00	0.00	0.00	0.00
1. Total costuri eligibile	0.00	0.00	0.00	0.00

[4] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

[5] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

[6] Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

[7] Se vor prelua sumele din col. 9 – Situația cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor

NOTIFICARE
afacerea Căerii de plată nr

Beneficiar:
Cod fiscal beneficiar:
Email:
Cod SME:
Denumire proiect:

Cheltuielile eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/banurilor achiziționate/serviciilor prestate

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli eligibile(1)	Descriere activitate(2)	Contract de achiziție nr....	Factura/ Alte documente justificative (arela unde este cazul)			Denumire furnizor	Căut de identificare facturii la furnizorul	Valoarea cheltuielilor suportate în baza facturilor acceptate la plată (3)		Valoarea cheltuielilor platite de beneficiar din fonduri nerote de AM POR		Valoarea cheltuielilor platite de beneficiar din fonduri proprii	
				Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fact. TVA	TVA aferent	Fact. TVA	TVA aferent	Fact. TVA	TVA aferent
					Valoarea fact. TVA	TVA								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- catog 11 Mj5M15													
	1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren- subcatog 14 Mj5M15													
	1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcatog 14 Mj5M15													
	1.3 Cheltuieli cu amenajarea pentru protecția mlaștilor și aducerea în starea utilă- subcatog 19 Mj5M15													
	TOTAL CAPITOL.1				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- catog 13 Mj5M15													
	2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcatog 40 Mj5M15													
	TOTAL CAPITOL.2				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap.3 - Cheltuieli pentru procurarea și instalarea utilitatilor- catog 14 Mj5M15													
	3.1 Studii de teren (construcție arheologică, geotehnică, topografică, hidrologică, hidrogeologică, fotografică, topografică și de stabilire a terenului)- subcatog 42 Mj5M15													
	3.2 Tere pentru obținerea de aviz, autorizări și autorizații- subcatog 43 Mj5M15													
	3.3 Proiectare și ingineria- subcatog 44 Mj5M15													
	3.4 Construcții- subcatog 45 Mj5M15													
	3.5 Autoturisme- subcatog 46 Mj5M15													
	TOTAL CAPITOL.3				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap.4 Cheltuieli pentru lucrările de bază- catog 15 Mj5M15													
	4.1 Construcții și instalații- subcatog 15 Mj5M15													
	4.2 Instal. (căldură și apă caldă, aer condiționat, etc.)- subcatog 16 Mj5M15													
	4.3 Instal. (căldură și apă caldă, aer condiționat, etc.)- subcatog 17 Mj5M15													
	TOTAL CAPITOL.4				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap.5 - Alte cheltuieli- catog 16, 17, 18 Mj5M15													
	5.1 Organizarea de pază- subcatog 16 Mj5M15													
	5.1.1 Cheltuieli pentru lucrările de pază și instalații aferente organizării de pază- subcatog 17 Mj5M15													
	5.1.2 Cheltuieli pentru organizarea de pază- subcatog 18 Mj5M15													
	5.2 Cheltuieli pentru comenzi, serv. serv. catog 17 Mj5M15, subcatog 19 Mj5M15													
	5.3 Cheltuieli de serv. și ingineria- catog 18 Mj5M15, subcatog 19 Mj5M15													
	TOTAL CAPITOL.5				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap.6 - Cheltuieli de informare și publicitate- catog 19 Mj5M15													
	6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, serv. serv. din obiectivul beneficiarului- subcatog 17 Mj5M15													
	6.2 Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție- subcatog 18 Mj5M15													
	TOTAL CAPITOL.6				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap.7 Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern- catog 7 Mj5M15													
	7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcatog 15 Mj5M15													
	TOTAL CAPITOL.7				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1. Total costuri eligibile				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Cușul AM PDR în care se vor restitui sumele de către Tranzacția, în cazul necorectării procedurii (M2 64/2009, cu modificările și completările ulterioare) este "Disponibil din suma restituită conform încheierii de plată - Programul Operațional Regional". Cod BAN: RO25 TREZ700 54 01 05 05 XXXX, deschis la: ATCPMB, cod fiscal 26349185.

(1) Se va prezenta documentația necesară și toate documentele din timpul aprobării proiectului.

(2) Valoarea cheltuielilor suportate de către beneficiar în perioada de plată în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiar.

[semnatura]

[stampila]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg/Data (OI)

...../.....

Cerere de Plată**1. Cererea de plată nr.:****2. Perioada de referință de la...../..... până la/.....**

(perioada de referință este dată de data emiterii facturilor)

3. Tipul cererii de plată:

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre organizație:Numele organizație: Adresa: Codul fiscal: Contact (nume și funcție):
(tel, fax, email) **5. Detalii despre proiecte:**Programul operațional: Axa prioritară: Prioritatea de investiție: Data de început a proiectului: Titlu proiect: Cod SMIS: **6. Detalii despre contul bancar**Numele băncii Adresa băncii Codul IBAN

SITUAȚIA cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate

Categoriile de cheltuieli eligibile[1]	Descriere activități	Contract de achiziție nr...	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	Codul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitate la baza factorilor acceptați la plată [2]		Suma aprobată de OI[3]	
			Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
				TVA	TVA						
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenurilor- cat. 12 MySMIS											
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcat. 18 MySMIS											
1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcat. 39 MySMIS											
TOTAL CAPITOL 1				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- cat. 13 MySMIS											
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcat. 40 MySMIS											
TOTAL CAPITOL 2				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Cat. 14 MySMIS											
3.1 Studii de teren (corectare tehnologică, geotehnică, topografică, hidrologică, hidrogeotehnică, fotogrammetrie, topografie și de stabilire a terenului)- subcat. 42 MySMIS											
3.2 Asistență tehnică- subcat. 43 MySMIS											
3.3 Proiectare și inginerie- subcat. 44 MySMIS											
3.4 Consultanță- subcat. 45 MySMIS											
3.5 Asistență tehnică- subcat. 46 MySMIS											
TOTAL CAPITOL 3				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 4- Cheltuieli pentru investiții de bază- cat. 15 MySMIS											
4.1 Construcții și instalații- subcat. 51 MySMIS											
4.2 Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- subcat. 54 MySMIS											
4.3 Active necorporale- subcat. 55 MySMIS											
TOTAL CAPITOL 4				0.00	0.00			0.00	0.00		
Cap. 5- Alte cheltuieli- cat. 16, 17, 18 MySMIS											
5.1 Organizare de parteneri- cat. 16 MySMIS											
5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de parteneri- subcat. 57 MySMIS											
5.1.2 cheltuieli onerare organizării de parteneri- subcat. 58 MySMIS											
5.2 Cheltuieli pentru comunicare, edit, tipar- cat. 17 MySMIS, subcat. 59 MySMIS											
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute- cat. 18 MySMIS, subcat. 60 MySMIS											
TOTAL CAPITOL 5				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 6- Cheltuieli de informare și publicitate- cat. 8 MySMIS											
6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcat. 17 MySMIS											
6.2 Cheltuieli de marketing și promovare a obiectivului financiar- subcat. 18 MySMIS											
TOTAL CAPITOL 6				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 7- Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern- cat. 7 MySMIS											
7.1 Cheltuieli cu audit pentru proiect- subcat. 15 MySMIS											
TOTAL CAPITOL 7				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 8- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport- cat. 6 MySMIS											
8.1 Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport- subcat. 14 MySMIS											
TOTAL CAPITOL 8				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
I. Total costuri eligibile				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00

[1] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniile bugetare din bugetul aprobat și proiectului.

[2] Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar în prezenta cerere de plată în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiar.

[3] Se completează de OI. În cazul în care OI aprobă la plată suma solicitată de beneficiar atunci se trece suma cu „0”. În cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

[semnătura]

[stampila]

Situatia incadrării sumelor în liniile de buget

Categorii de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere[6]	Total sume solicitate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului 5=2-3-4
1	2	3	4	5
Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- categ 12 MySMIS				
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MySMIS				
1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- categ 13 MySMIS				
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului- subcateg 40 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Categ 14 MySMIS				
3.1 Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMIS				
3.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
3.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS				
3.5 Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 3	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 4- Cheltuieli pentru investiția de bază- categ 15 MySMIS				
4.1 Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
4.2 Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- subcateg 54 MySMIS				
4.3 Active necorporale- subcateg 55 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 4	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 5- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS				
5.1 Organizare de șantier- Categ 16 MySMIS				
5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier- subcateg 57 MySMIS				
5.1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier- subcateg 58 MySMIS				
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS				
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 5	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 6- Cheltuieli de informare și publicitate- categ 8 MySMIS				
6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS				
6.2 Cheltuieli de marketing și promovare a obiectivului finanțat- subcateg 18 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 7- Cheltuieli cu auditul pentru proiect- categ 7 MySMIS				
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 7	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 8- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport- categ 6 MySMIS				
8.1 Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport- subcateg 13 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 8	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Total costuri eligibile	0.00	0.00	0.00	0.00

[4] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului

[5] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat)

[6] Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

[7] Se vor prelua sumele din col. 9 – Situația cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor

NOTIFICARE
afectată Cererii de plată nr.

Beneficiar:
Cod fiscal beneficiar:
E-mail:
Cod SMIS
Denumire proiect:

Cheltuieli eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli eligibile[1]	Denumirea activității	Contractul de achiziție nr. ...	Factura/ Alte documente justificative (acela este cazul)			Denumire furnizor	Codul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitate în baza facturilor acceptate la plată [2]		Valoarea cheltuielilor plătite de beneficiar din bugetul strâns de AM FCH		Valoarea cheltuielilor plătite de beneficiar din bugetul propriu	
				Data	Valoarea facturii				Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
					Valoarea fără TVA	TVA								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- catig 11 MydM12													
	1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcatig 11.1 MydM12													
	1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și salubritate la starea locului- subcatig 11.2 MydM12													
	TOTAL CAPITOL. 1			0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivelor- catig 12.1 MydM12													
	2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivelor- subcatig 2.1 MydM12													
	TOTAL CAPITOL. 2			0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Cap. 3 Cheltuieli pentru proiectare și studii tehnice- Catig 13 MydM12													
	3.1 Studii de lucru (studii tehnice, geotehnice, geologice, hidrogeologice, hidrogeotehnice, hidrogeotehnice, hidrogeotehnice și de stabilirea a terenului)- subcatig 3.1 MydM12													
	3.2 Taxe pentru obținerea de proiect, acorduri și autorizații- subcatig 3.2 MydM12													
	3.3 Proiectare și inginerie- subcatig 3.3 MydM12													
	3.4 Consultanță- subcatig 3.4 MydM12													
	3.5 Asistență tehnică- subcatig 3.5 MydM12													
	TOTAL CAPITOL. 3			0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Cap. 4 Cheltuieli pentru lucrările de bază- catig 14 MydM12													
	4.1 Construcții și instalații- subcatig 4.1 MydM12													
	4.2 Lucrări de teren cu și fără montaj, dotări- subcatig 4.2 MydM12													
	4.3 Activități de servicii- subcatig 4.3 MydM12													
	TOTAL CAPITOL. 4			0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Cap. 5 Alte cheltuieli- catig 15, 16, 17, 18 MydM12													
	5.1 Organizare de proiect- Catig 15 MydM12													
	5.1.1 Cheltuieli pentru birouri de consultanță și instalare aferente organizării de proiect- subcatig 5.1.1 MydM12													
	5.1.2 Cheltuieli comune organizării de proiect- subcatig 5.1.2 MydM12													
	5.2 Cheltuieli pentru consultanță, serv. catig 17 MydM12, subcatig 5.2 MydM12													
	5.3 Cheltuieli de serv. și servicii- catig 18 MydM12, subcatig 5.3 MydM12													
	TOTAL CAPITOL. 5			0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Cap. 6 Cheltuieli de informare și publicitate- catig 19 MydM12													
	6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligatia beneficiarului- subcatig 6.1 MydM12													
	6.2 Cheltuieli de marketing și promovare a obiectivelor finanțate- subcatig 6.2 MydM12													
	TOTAL CAPITOL. 6			0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Cap. 7 Cheltuieli cu activitatea de serv. catig 20 MydM12													
	7.1 Cheltuieli cu serv. pentru proiect- subcatig 7.1 MydM12													
	TOTAL CAPITOL. 7			0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Cap. 8 Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport- catig 21 MydM12													
	8.1 Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport- subcatig 8.1 MydM12													
	TOTAL CAPITOL. 8			0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	1. Total costuri eligibile	1	1	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Cu valoare AM FCH în care se vor include sumele de către Tranzacții, în cazul acordării procedurii (NFI 64/2009), cu modificările și completările ulterioare sau ^[1] Tranzacții din care rezultă rambursarea muncii realizate de beneficiar.
Programul Operațional Regional, cod IBAN RO55 12022000 5401 05 05 XXXX, deschis la ATCPMB, cod fiscal 26300102.

[1] Se va prezenta documentația justificativă și liniile bugetare din bugetul aprobat al proiectului
[2] Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar în urma cererii de plată în baza facturii acceptate la plată de către beneficiar

[semnatura]
[stampila]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg/Data (OI)

...../.....

Cerere de Rambursare/ Cerere de rambursare aferenta cererii de plata

Data cererii de rambursare [.....]

În atenția

[Adresa Autorității de Management]

1. Cererea de rambursare nr.:.....**2. Perioada de referință de la/....../.... până la/....../....****3. Tipul cererii de rambursare:**

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):
(tel, fax, email)
5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară:

Prioritatea de investitie:

2.1.A

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință, cu documentele suport aferente

Categoriile de cheltuieli eligibile[1]	Descriere activități	Contract de achiziție nr...	Factura/ Alte documente justificative (același cod este cazul)			Documente furnizor	OP (nr./ data)	Valoarea cheltuielii eligibile[2]		Suma aprobată de OI[3]	
			Numărul/ Data	Valoarea facturii TVA	TVA			Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului - cat. 12 MYSMIS											
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului - subcat. 12 MYSMIS											
1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția modului și aducerea la starea inițială - subcat. 39 MYSMIS											
TOTAL CAPITOL 1								0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - cat. 13 MYSMIS											
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - subcat. 40 MYSMIS											
TOTAL CAPITOL 2								0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - Cat. 14 MYSMIS											
3.1 Studii de teren (corectare arheologică, geotehnică, topografică, hidrologică, hidrogeotehnică, fotogrametrică, topografică și de stabilire a terenului) - subcat. 41 MYSMIS											
3.2 Studii de teren - avize, acorduri, autorizatii - subcat. 42 MYSMIS											
3.3 Proiectare și inginerie - subcat. 44 MYSMIS											
3.4 Consultanță - subcat. 45 MYSMIS sau cat. 97 subcat. 29											
3.5 Asistență tehnică - subcat. 46 MYSMIS											
TOTAL CAPITOL 3								0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 4- Cheltuieli pentru investiții de bază- cat. 15 MYSMIS											
4.1 Construcții și instalații - subcat. 51 MYSMIS											
4.2 Dotări (utilaje cu și fără motor, dotări) - subcat. 54 MYSMIS											
4.3 Active necorporale - subcat. 55 MYSMIS											
TOTAL CAPITOL 4								0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 5- Alte cheltuieli- cat. 16, 17, 18 MYSMIS											
5.1 Organizare de punter - Cat. 16 MYSMIS											
5.1.1 Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente realizării de punter - subcat. 57 MYSMIS											
5.1.2 Cheltuieli pentru organizarea de punter - subcat. 58 MYSMIS											
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- cat. 17 MYSMIS, subcat. 59 MYSMIS											
5.3 Cheltuieli diverse în rețea - cat. 18 MYSMIS, subcat. 60 MYSMIS											
TOTAL CAPITOL 5								0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 6- Cheltuieli cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - cat. 19 MYSMIS											
6.1 Capitolul 6 Cheltuieli cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - subcat. 17 MYSMIS											
TOTAL CAPITOL 6								0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 7- Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern- cat. 7 MYSMIS											
7.1 Cheltuieli cu auditul financiar extern - subcat. 15 MYSMIS											
TOTAL CAPITOL 7								0.00	0.00	0.00	0.00
I. Total costuri eligibile								0.00	0.00	0.00	0.00
II. Valori nete din proiect											
II. Sumă eligibilă (I - II)								0.00	0.00	0.00	0.00

Notă:

Copile verificate sunt ataseate cu justificare

S.H.U

Beneficiarul va transmite doar lista - corectată cu documentele originale care vor fi verificate în timpul verificării la fața locului

va prezenta denumirea capitolelor bugetare și limitelor bugetare din bugetul aprobat al proiectului
 la care cheltuielile solicitate de către beneficiar pentru rambursare în prezenta cerere de rambursare
 completează de OI. În cazul în care OI aprobă la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „X”. În cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma
 altă

Cheltuieli eligibile plătite în conformitate cu NOTIFICAREA transmisă de AM POR

C. C.	Categoriile de cheltuieli eligibile[1]	Descriere activități	Contract de achiziție nr...	Factura/ Alte documente justificative (acola unde este cazul)			Denumire furnizor	OF (nr./ data)	Valoarea cheltuielii eligibile[2]		Valoarea cheltuielilor plătite de beneficiar din fonduri transferate de AM POR		Valoarea cheltuielilor plătite de beneficiar din fonduri proprii	
				Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
					Valoarea fără TVA	TVA								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenurilor- cat. 12 MYSMIS													
	1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenurilor- subcat. 38 MYSMIS													
	1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcat. 39 MYSMIS													
	TOTAL CAPITOL 1								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- cat. 13 MYSMIS													
	2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcat. 40 MYSMIS													
	TOTAL CAPITOL 2								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 3 Cheltuieli pentru proiectare și studii tehnice- Cat. 14 MYSMIS													
	3.1 Studii de teren (serviciile arheologice, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de studiu - a terenului)- subcat. 41 MYSMIS													
	3.2 Studii de teren (serviciile arheologice, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de studiu - a terenului)- subcat. 42 MYSMIS													
	3.3 Proiectare și inginerie- subcat. 43 MYSMIS													
	3.4 Consultanță- subcat. 44 MYSMIS sau cat. 9/ subcat. 29													
	3.5 Asistență tehnică- subcat. 45 MYSMIS													
	TOTAL CAPITOL 3								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 4 Cheltuieli pentru lucrările de bază- cat. 15 MYSMIS													
	4.1 Construcții și instalații- subcat. 46 MYSMIS													
	4.2 Dotări (utilaje cu și fără motor, dotări)- subcat. 47 MYSMIS													
	4.3 Active necorectate- subcat. 48 MYSMIS													
	TOTAL CAPITOL 4								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 5 Alte cheltuieli- cat. 16, 17, 18 MYSMIS													
	5.1 Organizare de proiect- Cat. 16 MYSMIS													
	5.1.1 Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de proiect- subcat. 49 MYSMIS													
	5.1.2 Cheltuieli pentru organizarea de proiect- subcat. 50 MYSMIS													
	5.2 Cheltuieli pentru comenzi, serv. - cat. 17 MYSMIS, subcat. 51 MYSMIS													
	5.3 Cheltuieli pentru serv. - cat. 18 MYSMIS, subcat. 52 MYSMIS													
	TOTAL CAPITOL 5								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 6 Cheltuieli cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - cat. 19 MYSMIS													
	6.1 Capitolul 6 Cheltuieli cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - subcat. 53 MYSMIS													
	TOTAL CAPITOL 6								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 7 Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern- cat. 20 MYSMIS													
	7.1 Cheltuieli cu auditul financiar extern- subcat. 54 MYSMIS													
	TOTAL CAPITOL 7								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1. Total cheltuieli eligibile				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

se va prezenta denumirea capitolului bugetar și liniei bugetare din bugetul aprobat al proiectului, alături de cheltuielile solicitate de către beneficiar pentru rambursare în prezenta cerere de rambursare.

B) Situația plăților

Categorii de cheltuieli eligibile(4)	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare(5)	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere(6)	Total cheltuieli realizate în perioada de referință(7)	Sold conform contractului
1	2	3	4	5=2-3-4
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- categ 12 MySMIS				
Cheltuieli pentru amenajarea terenului- categ 38 MySMIS				
Cheltuieli cu amenajări pentru protecția fiului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 SMIS				
FAI/CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- categ 13 MySMIS				
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcateg 40 MySMIS				
FAI/CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica- Categ 14 MySMIS				
Studii de teren (cercetare arheologica, tehnice, topografice, hidrologice, geotehnice, fotogrammetrice, topografice si de evaluare a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
3.2 Costuri de avize, acorduri, autorizatii- categ 43 MySMIS				
Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
Consultanță- subcateg 45 MySMIS Sau categ 9/ categ 29				
Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
FAI/CAPITOL 3	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4- Cheltuieli pentru investiția de baza- categ 15 MySMIS				
Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- categ 54 MySMIS				
Active necorporale- subcateg 55 MySMIS				
FAI/CAPITOL 4	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS				
Organizare de șantier- Categ 16 MySMIS				
1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier- subcateg 57 SMIS				
2 cheltuieli conexe organizării de șantier- categ 58 MySMIS				
Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ MySMIS, subcateg 59 MySMIS				
Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 SMIS sau 60 MySMIS				
FAI/CAPITOL 5	0.00	0.00	0.00	0.00
1.6- Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - categ 18 MySMIS				
Capitolul 6 Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - categ 17 MySMIS				
FAI/CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00	0.00
1.7- Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern- categ 7 MySMIS				
Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 SMIS				
FAI/CAPITOL 7	0.00	0.00	0.00	0.00
Total costuri eligibile	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri nete din proiect				
Suma eligibilă (I - II)	0.00	0.00	0.00	0.00
Pre-finanțare (numai pentru AT)				
Total cheltuieli eligibile (III -IV)(5)	0.00	0.00	0.00	0.00

Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

Se vor prelua sumele din col. 9 – Tabelul 7 A.

8. Stadiul proiectului:

(Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic.)

8.1.Descrierea stadiului de implementare a proiectului

Activitate	Perioada de desfășurare a activității	Stadiul de realizare a activității la momentul raportării	Observații
1.	luna _____ an _____		
2.	luna _____ an _____		
3.	luna _____ an _____		
4.	luna _____ an _____		
5.	luna _____ an _____		

9. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de ^[8] 0.00 lei reprezentând cheltuieli eligibile, și suma de ^[9] 0.00 lei reprezentând TVA.

10. Se certifică faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

[8] Se preia suma din tabelul 7A, col. 9, linia "III. Suma eligibilă"

[9] Se preia suma din tabelul 7A, col. 10, linia "III. Suma eligibilă"

Lista anexe

Număr	Titlul Anexei
	Facturi
	Extrase de cont
	Centralizator de lucrări
	PV pe faze determinante

[semnătura]

[stampila]

[nume și prenume]

[funcția]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg/Data (OI)

...../.....

Cerere de Rambursare/ Cerere de rambursare aferenta cererii de plata

Data cererii de rambursare [.....]

În atenția

[Adresa Autorității de Management]

1. Cererea de rambursare nr.:.....**2. Perioada de referință de la/....../.... până la/....../....****3. Tipul cererii de rambursare:**

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):
(tel, fax, email)**5. Detalii despre proiecte:**

Programul operațional:

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară:

Prioritatea de investitie:

2.2.

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

Cheburile eligibile platite în conformitate cu NOTIFICAREA transmisă de AM POR

Categoriile de cheburile eligibile[1]	Descrierea activității	Contractul de achiziție nr...	Factura/ Alte documente justificative (secolă unde este cazul)			Denumirea beneficiarului	CIF (nr./ data)	Valoarea cheburilor eligibile[2]		Valoarea cheburilor platite de beneficiarii din bugetul transferat de AM POR		Valoarea cheburilor platite de beneficiarii din bugetul propriu	
			Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea Brută TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
				Valoarea Brută TVA	TVA								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Cap.1 - Cheburile pentru amenajarea terenurilor - categoria 13 MySMIS													
1.1. Cheburile pentru amenajarea terenurilor la - categoria 13 MySMIS													
1.2. Cheburile cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială - categoria 13 MySMIS													
TOTAL CAPITOL 1								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2 - Cheburile pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - categoria 11 MySMIS													
2.1. Cheburile pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - categoria 11 MySMIS													
TOTAL CAPITOL 2								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3 - Cheburile pentru proiectare și studii tehnice - Categoria 14 MySMIS													
3.1. Studii de teren (cartografiere arheologică, geologică, topografică, hidrologică, hidrogeologică, hidrografică, hidrochimică, hidrotermică și de stabilirea a terenului) - categoria 14 MySMIS													
3.2. Studii de teren (cartografiere arheologică, geologică, topografică, hidrologică, hidrogeologică, hidrografică, hidrochimică, hidrotermică și de stabilirea a terenului) - categoria 14 MySMIS													
3.3. Studii de teren (cartografiere arheologică, geologică, topografică, hidrologică, hidrogeologică, hidrografică, hidrochimică, hidrotermică și de stabilirea a terenului) - categoria 14 MySMIS													
3.4. Studii de teren (cartografiere arheologică, geologică, topografică, hidrologică, hidrogeologică, hidrografică, hidrochimică, hidrotermică și de stabilirea a terenului) - categoria 14 MySMIS													
TOTAL CAPITOL 3								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4 - Cheburile pentru lucrările de bază - categoria 15 MySMIS													
4.1. Construcții și instalații - categoria 15 MySMIS													
4.2. Drepturi (câștiguri cu și fără contract, dotări) - categoria 15 MySMIS													
4.3. Active neinterconectate - categoria 15 MySMIS													
TOTAL CAPITOL 4								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5 - Alte cheburile - categoria 16 MySMIS													
5.1. Organizarea de proiectare - categoria 16 MySMIS													
5.1.1. Cheburile pentru proiectare de construcții și instalații aferente organizării de proiectare - categoria 16 MySMIS													
5.1.2. Cheburile pentru proiectare de construcții și instalații aferente organizării de proiectare - categoria 16 MySMIS													
5.2. Cheburile diverse și neprevăzute - categoria 16 MySMIS													
TOTAL CAPITOL 5								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6 - Cheburile cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - categoria 8 MySMIS													
6.1. Cheburile cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - categoria 8 MySMIS													
TOTAL CAPITOL 6								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 7 - Cheburile cu activități de servicii - categoria 7 MySMIS													
7.1. Cheburile cu activități pentru proiect - categoria 7 MySMIS													
TOTAL CAPITOL 7								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8 - Cheburile cu activități specifice proiectului de dezvoltare - categoria 22 MySMIS													
8.1. Cheburile cu activități de certificare/recertificare a produselor, serviciilor, persoanelor - categoria 22 MySMIS													
8.2. Cheburile cu activități de certificare/recertificare a sistemelor de management - categoria 22 MySMIS													
8.3. Cheburile cu activități de internajonizare - categoria 22 MySMIS													
TOTAL CAPITOL 8								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Total proiect eligibil								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

s va prezenta detalierea capitalului bugetare și limitelor bugetare din bugetul alocat al proiectului
 asupra cheburilor indicate de către beneficiar pentru rambursare în prezenta cerere de rambursare.

B) Situația plăților

Sprijin de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere[6]	Total cheltuieli realizate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului
1	2	3	4	5=2-3-4
I.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcat. 12 MySMIS				
Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcat. 38 MySMIS				
Cheltuieli cu amenajări pentru protecția liului și aducerea la starea inițială- subcat. 39 MySMIS				
AL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	0.00
I.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor esare obiectivului- categ. 13 MySMIS				
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcat. 40 MySMIS				
AL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00
I.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Categ. 14 MySMIS				
Studii de teren (cercetare arheologică, tehnice, topografice, hidrologice, geotehnice, fotogrammetrice, topografice și de ilire a terenului)- subcat. 42 MySMIS				
Taxe și onorarii de avize, acorduri și autorizări- subcat. 43 MySMIS				
Proiectare și inginerie- subcat. 44 MySMIS				
Consultanță- subcat. 45 MySMIS				
Asistență tehnică- subcat. 46 MySMIS				
AL CAPITOL 3	0.00	0.00	0.00	0.00
I.4 - Cheltuieli pentru investiția de bază- subcat. 15 MySMIS				
Construcții și instalații- subcat. 53 MySMIS				
Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- subcat. 54 MySMIS				
Active necorporale- subcat. 55 MySMIS				
AL CAPITOL 4	0.00	0.00	0.00	0.00
I.5 - Alte cheltuieli- categ. 16, 18 MySMIS				
Organizare de șantier- Categ. 16 MySMIS				
1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și alajii aferente organizării de șantier- subcat. 37 MySMIS				
2 cheltuieli conexe organizării de șantier- subcat. 58 MySMIS				
Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ. 18 MySMIS, subcat. 60 MySMIS				
AL CAPITOL 5	0.00	0.00	0.00	0.00
I.6 - Cheltuieli cu activitățile obligatorii de licitație și informare aferente proiectului- subcat. 17 MySMIS				
Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate formare aferente proiectului- subcat. 17 MySMIS				
AL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00	0.00
I.7 - Cheltuieli cu activitatea de audit				
audit extern- categ. 7 MySMIS				
Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcat. 15 MySMIS				
AL CAPITOL 7	0.00	0.00	0.00	0.00
I.8 - Cheltuieli cu activități specifice				
studii de investiții- categ. 29 MySMIS				
Cheltuieli cu activități de certificare/recertificare produselor, serviciilor, proceselor- subcat. 112 MySMIS				
Cheltuieli cu activități de certificare/recertificare temelor de management- subcat. 111 MySMIS				
Cheltuieli cu activități de internaționalizare- subcat. 108 MySMIS				
AL CAPITOL 8	0.00	0.00	0.00	0.00
Total costuri eligibile	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri nete din proiect				
Suma eligibilă (I. - II.)	0.00	0.00	0.00	0.00
Pre-finanțare (numai pentru AT)				
Total cheltuieli eligibile (III - IV)	0.00	0.00	0.00	0.00

Se va prelua denumirea capitolului bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

Se vor prelua sumele din col. 9 - Tabelul 7 A.

8. Stadiul proiectului:

(Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic)

8.1.Descrierea stadiului de implementare a proiectului

Activitate	Perioada de desfășurare a activității	Stadiul de realizare a activităților la momentul raportării	Observații
1.	luna ____ an ____		
2.	luna ____ an ____		
3.	luna ____ an ____		
4.	luna ____ an ____		
5.	luna ____ an ____		

9. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de ^[8] 0.00 lei
reprezentând cheltuieli eligibile, și suma de ^[9] 0.00 lei reprezentând TVA.

10. Se certifică faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

[8] Se preia suma din tabelul 7A, col. 9, linia "III. Suma eligibilă"

[9] Se preia suma din tabelul 7A, col. 10, linia "III. Suma eligibilă"

Lista anexe

Număr	Titlul Anexei
	Facturi
	Extrase de cont
	Centralizator de lucrări
	PV pe faze determinante

[semnătura]
[stampila]
[nume și prenume]
[funcția]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg/Data (OI)

...../.....

Cerere de Rambursare/ Cerere de rambursare aferenta cererii de plata

Data cererii de rambursare [.....]

În atenția

[Adresa Autorității de Management]

1. Cererea de rambursare nr.:.....**2. Perioada de referință de la/.../.... până la/.../....****3. Tipul cererii de rambursare:**

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):
(tel, fax, email)
5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară:

Prioritatea de investitie:

3.1.A

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate la perioada de referință, cu documentele suport aferente

Categoriile de cheltuieli eligibile[1]	Descriere activități	Contract de achiziție nr...	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	OP (nr./ data)	Valoarea cheltuielii eligibile[2]		Suma aprobată de OI[3]	
			Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
				Valoarea fără TVA	TVA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- cat. 12 MYSMIS											
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcat. 18 MYSMIS											
1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcat. 19 MYSMIS											
TOTAL CAPITOL 1								0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- cat. 13 MYSMIS											
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcat. 30 MYSMIS											
TOTAL CAPITOL 2								0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și studii- Cat. 14 MYSMIS											
3.1 Studii de teren (cercetare tehnologică, geotehnică, topografică, hidrologică, hidrogeotehnică, fotografică, topografică și de terenului)- subcat. 41 MYSMIS											
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizatii- subcat. 42 MYSMIS											
3.3 Proiectare și inginerie- subcat. 43 MYSMIS											
3.4 Consultanță- subcat. 45 MYSMIS											
3.5 Asistență tehnică- subcat. 46 MYSMIS											
TOTAL CAPITOL 3								0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 4- Cheltuieli pentru lucrările de bază- cat. 15 MYSMIS											
4.1 Construcții și instalații- subcat. 51 MYSMIS											
4.2 Dotări (utilaje cu și fără motor), dotări)- subcat. 54 MYSMIS											
4.3 Construcții, instalații și dotări aferente instalațiilor conexo- subcat. 56 MYSMIS											
TOTAL CAPITOL 4								0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 5- Alte cheltuieli- cat. 16, 17, 18 MYSMIS											
5.1 Organizare de punter- Cat. 16 MYSMIS											
5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de punter- subcat. 57 MYSMIS											
5.1.2 cheltuieli pentru organizării de punter- subcat. 58 MYSMIS											
5.2 Cheltuieli pentru comisioane- cat. 17 MYSMIS											
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute- cat. 18 MYSMIS, subcat. 60 MYSMIS											
TOTAL CAPITOL 5								0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 6- Cheltuieli de informare și publicitate- cat. 19 MYSMIS											
6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcat. 17 MYSMIS											
TOTAL CAPITOL 6								0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 7- Cheltuieli cu auditul pentru proiect- cat. 7 MYSMIS											
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcat. 15 MYSMIS											
TOTAL CAPITOL 7								0.00	0.00	0.00	0.00
I. Total costuri eligibile	x		x					0.00	0.00	0.00	0.00
II. Venituri nete din proiect	x		x								
III. Sumă eligibilă (I - II.1)	x		x					0.00	0.00	0.00	0.00

Opțiuni:
Copiile certificate sunt atestate cu justificare
5.41/
Beneficiarii vor transmite doar lista - corelată cu documentele originale care vor fi verificate în timpul verificării la fața locului

e va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.
Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar pentru rambursare în prezenta cerere de rambursare
e completată de OI. În cazul în care OI aprobă la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „x” în cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma
să.

Cheltuieli eligibile plătite în conformitate cu NOTIFICAREA transmisă de AM POR

Categoriile de cheltuieli eligibile[1]	Descrierea activității	Contract de achiziție nr...	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	OP (nr./ data)	Valoarea cheltuielii eligibile[2]		Valoarea cheltuielilor plătite de beneficiar din fonduri transferate de AM POR		Valoarea cheltuielilor plătite de beneficiar din fonduri proprii	
			Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
				Valoarea fără TVA	TVA								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- categr 12 MxSMIS													
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcategorie 38 MxSMIS													
1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcategorie 39 MxSMIS													
TOTAL CAPITOL 1								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- categr 13 MxSMIS													
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcategorie 40 MxSMIS													
TOTAL CAPITOL 2								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare si studii tehnice- Categr 14 MxSMIS													
3.1 Studii de teren (cartografiere arhitecturală, geotehnică, topografică, hidrologică, fotografică, topografică și de studiu al terenului)- subcategorie 42 MxSMIS													
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații-													
3.3 Proiectare și ingineria- subcategorie 44 MxSMIS													
3.4 Consultanță- subcategorie 45 MxSMIS													
3.5 Asistență tehnică- subcategorie 46 MxSMIS													
TOTAL CAPITOL 3								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 4- Cheltuieli pentru lucrările de bază- categr 15 MxSMIS													
4.1 Construcții și instalații- subcategorie 51 MxSMIS													
4.2 Dotări (utilaje cu și fără motoraj, dotări)- subcategorie 54 MxSMIS													
4.3 Construcții, instalații și dotări aferente mășinilor conectate- subcategorie 56 MxSMIS													
TOTAL CAPITOL 4								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 5- Alte cheltuieli- categr 16, 17, 18 MxSMIS													
5.1 Organizare de punter- Categr 16 MxSMIS													
5.1.1 Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de punter- subcategorie 57 MxSMIS													
5.1.2 Cheltuieli comune organizării de punter- subcategorie 58 MxSMIS													
5.2 Cheltuieli pentru dotări, utilaje, tavane- categr 17 MxSMIS, subcategorie 59 MxSMIS													
5.3 Cheltuieli diverse neprevăzute- categr 18 MxSMIS, subcategorie 60 MxSMIS													
TOTAL CAPITOL 5								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 6- Cheltuieli de informare si publicitate- categr 19 MxSMIS													
6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcategorie 17 MxSMIS													
TOTAL CAPITOL 6								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 7- Cheltuieli cu auditul pentru proiect- categr 7 MxSMIS													
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcategorie 15 MxSMIS													
TOTAL CAPITOL 7								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL TOTAL ELIGIBILE								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

e va prezenta denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului
 /valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar pentru rambursare în prezenta cerere de rambursare.

B) Situația plăților

Descrierea cheltuielilor eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere[6]	Total cheltuieli realizate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului
I	2	3	4	5=2-3-4
Cheltuieli pentru amenajarea terenului- 12 MySMIS				
Cheltuieli pentru amenajarea terenului- eg 38 MySMIS				
Cheltuieli cu amenajări pentru protecția lui și aducerea la starea inițială- subcateg 39 IIS				
II CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor ire obiectivului- categ 13 MySMIS				
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare proiectului- subcateg 40 MySMIS				
III CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00
1- Cheltuieli pentru proiectare si asistenta a- Categ 14 MySMIS				
Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, geotehnice, fotogrammetrice, topografice si de teren) - subcateg 42 MySMIS				
Proiectare si inginerie- subcateg 44 MySMIS				
Consultanță- subcateg 45 MySMIS				
Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
IV CAPITOL 3	0.00	0.00	0.00	0.00
1- Cheltuieli pentru investiția de baza- categ 51 MySMIS				
Instalații și echipamente- subcateg 53 MySMIS				
Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- eg 54 MySMIS				
Instalații, echipamente și dotări aferente măsurilor de protecție- subcateg 56 MySMIS				
V CAPITOL 4	0.00	0.00	0.00	0.00
5- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS				
Organizare de șantier- Categ 16 MySMIS				
Cheltuieli pentru lucrări de construcții și echipamente aferente organizării de șantier- subcateg 57 IIS				
Cheltuieli conexe organizării de șantier- eg 58 MySMIS				
Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ 59 MySMIS				
Cheltuieli diverse si neprevazute- categ 18 IIS, eg 60 MySMIS				
VI CAPITOL 5	0.00	0.00	0.00	0.00
6- Cheltuieli de informare si publicitate- 8 MySMIS				
Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- eg 17 MySMIS				
VII CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00	0.00
7- Cheltuieli cu auditul pentru proiect- 7 MySMIS				
Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 IIS				
VIII CAPITOL 7	0.00	0.00	0.00	0.00
Total costuri eligibile	0.00	0.00	0.00	0.00
Costuri nete din proiect				
Suma eligibilă (I. – II.)	0.00	0.00	0.00	0.00
Pre-finanțare (numai pentru AT)				
Total cheltuieli eligibile (III -IV.)	0.00	0.00	0.00	0.00

- va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.
- vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).
- va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.
- vor prelua sumele din col. 9 – Tabelul 7.A.

8. Stadiul proiectului:

(Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic.)

8.1.Descrierea stadiului de implementare a proiectului

Activitate	Perioada de desfășurare a activității	Stadiul de realizare a activităților la momentul raportării	Observații
1.	luna _____ an _____		
2.	luna _____ an _____		
3.	luna _____ an _____		
4.	luna _____ an _____		
5.	luna _____ an _____		

9. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de ^[8] 0.00 lei
reprezentând cheltuieli eligibile, și suma de ^[9] 0.00 lei reprezentând TVA.

10. Se certifică faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

[8] Se preia suma din tabelul 7A, col. 9, linia "III. Suma eligibilă"

[9] Se preia suma din tabelul 7A, col. 10, linia "III. Suma eligibilă"

Lista anexe

Număr	Titlul Anexei
	Facturi
	Extrase de cont
	Centralizator de lucrări
	PV pe faze determinante

[semnătura]
[stampila]
[nume și prenume]
[funcția]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg/Data (OI)

...../.....

Cerere de Rambursare/ Cerere de rambursare aferenta cererii de plata

Data cererii de rambursare [.....]

În atenția

[Adresa Autorității de Management]

1. Cererea de rambursare nr.:.....**2. Perioada de referință de la/....../.... până la/....../....****3. Tipul cererii de rambursare:**

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):
(tel, fax, email)
5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară:

Prioritatea de investitie:

3.1.B

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

halfwells eligible

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință (E, cu documentele suport aferente)

Categoriile de cheltuieli eligibile[1]	Descrierea activitatii	Contractul de achiziție nr...	Factura/ Alte documente justificative (acela unde este cazul)			Denumirea furnizor	CP (nr./ data)	Valoarea cheltuielii eligibile[2]		Suma aprobată de GH[3]	
			Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
				TVA	TVA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cap.1 Cheltuieli pentru cumpărarea terenului- cat.13 MySMIS											
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcat. 38 MySMIS	1) În cazul proiectului derulat în parteneriat, se va menționa în parteneriat care a efectuat cheltuielile										
1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcat. 39 MySMIS											
TOTAL CAPITOL.1								0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- cat.13 MySMIS											
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcat. 40 My SMIS											
TOTAL CAPITOL.2								0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și studii tehnice- Cat. 14 MySMIS											
3.1 Studii de teren (reconstrucție arheologică, geotehnică, topografică, hidrologică, hidrogeotehnică, fotogrametrică, topografică și de stabilire a terenului)- subcat. 42 MySMIS											
3.2 (Cm) 3 etape, subcat. 43 My SMIS											
3.3 Proiectare și inginerie- subcat. 44 My SMIS											
3.4 Consultanță/- subcat. 45 My SMIS											
3.5 Amenajare tehnice- subcat. 46 My SMIS											
TOTAL CAPITOL.3								0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiții de bunuri- cat. 15 MySMIS											
4.1 Construcții și instalații- subcat. 53 My SMIS											
4.2 Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- subcat. 54 My SMIS											
4.3 Construcții, instalații și dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu sau fără montaj, dotări, active necorporale) aferente măsurilor cronice, care nu conduc la creșterea eficienței energetice- subcat. 56 MySMIS											
TOTAL CAPITOL.4								0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 5- Alte cheltuieli- cat. 16, 17, 18 MySMIS											
5.1 Organizare de proiect- cat. 16 My SMIS											
5.1.1 Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de proiect- subcat. 57 MySMIS											
5.1.2 Cheltuieli pentru organizarea de proiect- subcat. 58 My SMIS											
5.2 Cheltuieli pentru amenajări- cat. 17 My SMIS											
5.3 Cheltuieli diverse n. supravegizate- cat. 18 MySMIS, subcat. 60 My SMIS											
TOTAL CAPITOL.5								0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 6 - Cheltuieli de informare și publicitate- cat. 6 MySMIS											
6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile finanțierului- subcat. 17 My SMIS											
TOTAL CAPITOL.6								0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 7 - Cheltuieli cu activitatea de audit financiar cat. 7 MySMIS											
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcat. 15 My SMIS											
TOTAL CAPITOL.7								0.00	0.00	0.00	0.00
T. Total costuri eligibile	x		x					0.00	0.00	0.00	0.00
T. Valoarea netă din proiect	x		x					0.00	0.00	0.00	0.00
T. Sumă eligibilă (1. - 12.)	x		x					0.00	0.00	0.00	0.00

Reviewed 2

Canine certificate and stamp to justify:

Capelle
641

Beneficiarii vor transmite datele - cuprinse în documentele originale care vor fi verificate în timpul verificării la fața locului

e va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniile bugetare din bugetul aprobat al perioadei

„Incarasa cheltuielilor policatate de catre beneficiarii resurselor financiare in aceasta camera de inchiriere”

o competență de CF. În cazul în care CF aprobă la plată suma solicitată de beneficiar atunci se înțelege „ \checkmark ”, în cazul în care CF nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma plătită.

Cheltuieli eligibile plătite în conformitate cu NOTIFICAREA transmisă de AM POR

Categoriile de cheltuieli eligibile[1]	Descrierea activității	Contract de achiziție nr...	Factura/ Alte documente justificative (acela unde este cazul)			Denumirea furnizor	OP (nr./ data)	Valoarea cheltuielii eligibile[2]		Valoarea cheltuielilor plătite de beneficiar din fonduri transferate de ASI POR		Valoarea cheltuielilor plătite de beneficiar din fonduri proprii	
			Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
				Valoarea fără TVA	TVA								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- cat 13 MySMIS													
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcap 31 MySMIS													
1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și achiziția la starea inițială- subcap 39 MySMIS													
TOTAL CAPITOL 1								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- cat 14 MySMIS													
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcap 40 MySMIS													
TOTAL CAPITOL 2								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 3 Cheltuieli pentru proiectare și studii de studiu- Cat 14 MySMIS													
3.1 Studii de teren (caracterizare geologică, geotehnică, topografică, hidrologică, hidrogeologică, hidrogeotehnică, fotografică, topografică și de stabilirea a terenului)- subcap 41 MySMIS													
3.2 (Planșă) de aviz, acorduri și autorizații-													
3.3 Proiectare și ingineria- subcap 44 MySMIS													
3.4 Consultanță- subcap 45 MySMIS													
3.5 Amenajări tehnice- subcap 46 MySMIS													
TOTAL CAPITOL 3								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 4 Cheltuieli pentru investiții de bază- cat 15 MySMIS													
4.1 Construcții și instalații- subcap 51 MySMIS													
4.2 Dotări (utilaje cu și fără motor, dotări)- subcap 54 MySMIS													
4.3 Construcții, instalații și dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu sau fără motor, dotări, active incorporabile) aferente activelor curente, care nu conduc la creșterea eficienței energetice- subcap 56 MySMIS													
TOTAL CAPITOL 4								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 5 Alte cheltuieli- cat 16, 17, 18 MySMIS													
5.1 Organizarea de servicii- Cat 16 MySMIS													
5.1.1 Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de servicii- subcap 57 MySMIS													
5.1.2 Cheltuieli pentru organizarea de servicii- subcap 58 MySMIS													
5.2 Cheltuieli pentru activități de cercetare, dezvoltare, teste, etc- cat 17 MySMIS, subcap 59 MySMIS													
5.3 Cheltuieli pentru activități de cercetare- cat 18 MySMIS, subcap 60 MySMIS													
TOTAL CAPITOL 5								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 6 Cheltuieli de informare și publicitate- cat 19 MySMIS													
6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcap 17 MySMIS													
TOTAL CAPITOL 6								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 7 Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern- cat 7 MySMIS													
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcap 13 MySMIS													
TOTAL CAPITOL 7								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1. Total Cheltuieli eligibile								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

se va preciza denumirea capitolului bugetar și liniei bugetare din bugetul aprobat al proiectului
/alurea cheltuielilor solicitate de către beneficiar pentru rambursare în prezenta cerere de rambursare.

B) Situația plăților

Tipul de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere[6]	Total cheltuieli realizate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului
1	2	3	4	5=2-3-4
p.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- cat. 12 MySMIS				
Cheltuieli pentru amenajarea terenului- cat. 38 MySMIS				
Cheltuieli cu amenajări pentru protecția solului și aducerea la starea inițială- subcat. 39 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	0.00
p. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor esențiale obiectivului- cat. 13 MySMIS				
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcat. 40 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00
p. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Cat. 14 MySMIS				
Studii de teren (cercetare arheologică, tehnică, topografică, hidrologică, geotehnică, fotogrammetrică, topografică și stabilirea terenului)- subcat. 42 MySMIS				
Obținerea de avize, acorduri și autorizații- cat. 43 MySMIS				
Proiectare și inginerie- subcat. 44 MySMIS				
Consultanță- subcat. 45 MySMIS				
Asistență tehnică- subcat. 46 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 3	0.00	0.00	0.00	0.00
p. 4- Cheltuieli pentru investiția de bază- cat. 15 MySMIS				
Construcții și instalații- subcat. 53 MySMIS				
Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- cat. 54 MySMIS				
Construcții, instalații și dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu sau fără montaj, dotări, active necorporale) aferente unor conexiuni, care nu conduc la creșterea capacității energetice- subcat. 56 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 4	0.00	0.00	0.00	0.00
p. 5- Alte cheltuieli- cat. 16, 17, 18 MySMIS				
Organizare de șantier- Cat. 16 MySMIS				
1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și dotări aferente organizării de șantier- subcat. 57 MySMIS				
2 cheltuieli conexe organizării de șantier- cat. 58 MySMIS				
Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- cat. 59 MySMIS				
Cheltuieli diverse și neprevăzute- cat. 18 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 5	0.00	0.00	0.00	0.00
p. 6- Cheltuieli de informare și publicitate- cat. 17 MySMIS				
Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- cat. 17 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00	0.00
p. 7- Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern- cat. 7 MySMIS				
Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcat. 60 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 7	0.00	0.00	0.00	0.00
Total costuri eligibile	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri nete din proiect				
Suma eligibilă (I. - II.)	0.00	0.00	0.00	0.00
Pre-finanțare (numai pentru AT)				
Total cheltuieli eligibile (III.-IV.) [5]	0.00	0.00	0.00	0.00

Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului

Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

Se vor prelua sumele din col. 9 - Tabelul 7 A.

8. Stadiul proiectului:

(Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic.)

8.1.Descrierea stadiului de implementare a proiectului

Activitate	Perioada de desfășurare a activității	Stadiul de realizare a activităților la momentul raportării	Observații
1.	luna _____ an _____		
2.	luna _____ an _____		
3.	luna _____ an _____		
4.	luna _____ an _____		
5.	luna _____ an _____		

9. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de ^[8]
reprezentând cheltuieli eligibile, și suma de ^[9]

0.00 lei

0.00 lei reprezentând TVA.

10. Se certifică faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

[8] Se preia suma din tabelul 7A, col. 9, linia "III. Suma eligibilă"

[9] Se preia suma din tabelul 7A, col. 10, linia "III. Suma eligibilă"

Lista anexe

Număr	Titlul Anexei
	Facturi
	Extrase de cont
	Centralizator de lucrări
	PV pe faze determinante

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg/Data (OI)

...../.....

Cerere de Rambursare/ Cerere de rambursare aferenta cererii de plata

Data cererii de rambursare [.....]

În atenția

[Adresa Autorității de Management]

1. Cererea de rambursare nr.:.....**2. Perioada de referință de la/....../.... până la/....../....****3. Tipul cererii de rambursare:**

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):
(tel, fax, email)
5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară:

Prioritatea de investitie:

5.1.

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

7. Chetivale e Hgibbo

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință, cu documentele suport aferente

Nr. crt.	Categoriile de eligibilitate[1]	Descrierea activitatii[2]	Contractul de achiziție nr.	Factura/ Alte documente justificative (neada unde este cazul)			Denumirea furnizor	CIF (nr./ data)	Valoarea eligibilității eligibile[3]		Suma aprobată de CIF[3]	
				Numărul/ Titlu	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Faza TVA	TVA aferent
					4	5						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Cap.1 Categoriile pentru amenajarea terenului- catreg 12 MySMIS											
	1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcatreg 13 MySMIS											
	1.2 Cheltuieli cu amenajarea pentru protecția mediului și salubritatea aerului- subcatreg 19 MySMIS											
	TOTAL CAPITOL. 1								0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 2 Categoriile pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- catreg 14 MySMIS											
	2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcatreg 20 MySMIS											
	TOTAL CAPITOL. 2								0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 3 - Categoriile pentru proiectarea și construirea tehnico- catreg 14 MySMIS											
	3.1 Studii de teren (cartografiere tehnologică, geotehnică, topografică, hidrologica, hidrogeotehnică, hidrogeomorfică, topografică și de stabilirea a terenului)- subcatreg 42 MySMIS											
	3.2 Taxe pentru obținerea de planșe și proiecte- subcatreg 43 MySMIS											
	3.3 Proiectare și ingineria- subcatreg 44 MySMIS											
	3.4 Consultanță- subcatreg 45 MySMIS											
	3.5 Activități tehnice- subcatreg 46 MySMIS											
	TOTAL CAPITOL. 3								0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 4 - Categoriile pentru servicii de bază- catreg 15 MySMIS											
	4.1 Construcții și instalații- subcatreg 53 MySMIS											
	4.2 Dotări rutiere cu și fără motor, dotări)- subcatreg 54 MySMIS											
	4.3 Servicii servicii de bază- subcatreg 56 MySMIS											
	TOTAL CAPITOL. 4								0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 5 - Categoriile cu organizarea de materii- catreg 16, 17, 18 MySMIS											
	5.1 Organizarea de materii- catreg 16 MySMIS											
	5.1.1 Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de materii- subcatreg 57 MySMIS											
	5.1.2 Cheltuieli pentru organizarea de materii- subcatreg 58 MySMIS											
	5.2 Cheltuieli pentru echipamente, echipa, lucrări- catreg 17 MySMIS, subcatreg 59 MySMIS											
	5.3 Cheltuieli diverse și servicii- catreg 18 MySMIS, subcatreg 60 MySMIS											
	TOTAL CAPITOL. 5								0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 6 - Categoriile de publicitate- catreg 19 MySMIS											
	6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din eligibilitate beneficiarului- subcatreg 17 MySMIS											
	6.2 Cheltuieli de marketing și promovare a obiectivului beneficiarului- subcatreg 18 MySMIS											
	6.3 Cheltuieli pentru digitalizarea obiectivului de patrimoniu- subcatreg 20 MySMIS											
	TOTAL CAPITOL. 6								0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 7 - Categoriile de servicii de audit- catreg 7 MySMIS											
	7.1 Cheltuieli cu servicii pentru proiect- subcatreg 15 MySMIS											
	TOTAL CAPITOL. 7								0.00	0.00	0.00	0.00
	I. Total costuri eligibile	1		1					0.00	0.00	0.00	0.00
	II. Venituri nete din proiect	2		2					0.00	0.00	0.00	0.00
	III. Suma eligibilă (I. - II.)	3		3					0.00	0.00	0.00	0.00

Standard:

Candle certificates not issued on holidays

548

Il coefficienti per parametri della lista – correlati ai documenti originali sono per il confronto in stesso verificati le date decise

[1] Se va realiza demararea caminului bugetare si liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului

[2] Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiarii pentru rambursarea la rambursarea cererilor de rambursare

[3] Se completează de (X). În cazul în care (X) aprobă la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „X” în cazul în care (X) nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma avutătă

Chetuiile eligibile platite in conformitate cu NOTIFICAREA transmisa de AM POR

Se va prezenta denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.
Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar pentru rambursare la prezenta cerere de rambursare.

B) Situația plăților

Categoriile de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere[6]	Total cheltuieli realizate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului
1	2	3	4	5=2-3-4
p.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- categ 12 MySMIS				
Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MySMIS				
Cheltuieli cu amenajări pentru protecția diului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 SMIS				
TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	0.00
p. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- categ 13 MySMIS				
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcateg 40 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00
p. 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica- Categ 14 MySMIS				
Studii de teren (cercetare arheologică, tehnică, topografică, hidrologică, geotehnice, fotogrammetrice, topografice și de bilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizări- subcateg 43 MySMIS				
Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
Consultanță- subcateg 45 MySMIS				
Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 3	0.00	0.00	0.00	0.00
p. 4- Cheltuieli pentru investiția de bază- categ 15 MySMIS				
Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- subcateg 54 MySMIS				
Investiție conexă investiției de bază- subcateg MySMIS				
TOTAL CAPITOL 4	0.00	0.00	0.00	0.00
p. 5- Cheltuieli cu organizarea de șantier- categ 16, 17, 18 MySMIS				
Organizare de șantier- Categ 16 MySMIS				
1 Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier- subcateg 57 MySMIS				
2 cheltuieli conexe organizării de șantier- subcateg 58 MySMIS				
3 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ MySMIS, subcateg 59 MySMIS				
4 Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 5	0.00	0.00	0.00	0.00
p. 6- Cheltuieli de informare și publicitate- categ 17 MySMIS				
1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS				
2 Cheltuieli de marketing și promovare a proiectului finanțat- subcateg 18 MySMIS				
3 Cheltuieli pentru digitizarea obiectivului de finanțare- subcateg 20 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00	0.00
p. 7- Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern- categ 7 MySMIS				
1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 7	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Total costuri eligibile	0.00	0.00	0.00	0.00
II. Venituri nete din proiect				
I. Suma eligibilă (I - II.)	0.00	0.00	0.00	0.00
III. Pre-finanțare (numai pentru AT)				
Total cheltuieli eligibile (III - IV.)	0.00	0.00	0.00	0.00

Se va prelua denumirea capitolului bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului

Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat)

Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

Se vor prelua sumele din col 9 - Tabelul 7 A.

8. Stadiul proiectului:

(Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic)

8.1.Descrierea stadiului de implementare a proiectului

Activitate	Perioada de desfășurare a activității	Stadiul de realizare a activității la momentul raportării	Observații
1.	luna _____ an _____		
2.	luna _____ an _____		
3.	luna _____ an _____		
4.	luna _____ an _____		
5.	luna _____ an _____		

9. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de[8]
reprezentând cheltuieli eligibile, și suma de[9]

0.00 lei
0.00 lei reprezentând TVA.

10. Se certifică faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

[8] Se preia suma din tabelul 7A, col. 9, linia "III. Suma eligibilă"

[9] Se preia suma din tabelul 7A, col. 10, linia "III. Suma eligibilă"

Lista anexe

Număr	Titlul Anexei
	Facturi
	Extrase de cont
	Centralizator de lucrări
	PV pe faze determinante

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg./Data (OI)

...../.....

Cerere de Rambursare/ Cerere de rambursare aferenta cererii de plata

Data cererii de rambursare [.....]

În atenția

[Adresa Autorității de Management]

1. Cererea de rambursare nr.:.....**2. Perioada de referință de la/....../.... până la/....../....****3. Tipul cererii de rambursare:**

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):
(tel, fax, email)
5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară:

Prioritatea de investitie:

5.2.

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

7. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință, cu documentele suport aferente

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli eligibile[1]	Descriere activități	Contract de achiziție nr...	Facturi/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	OP (nr./ data)	Valoarea cheltuielii eligibile[2]		Suma aprobată de OI[3]	
				Numărul/ Data	Valoarea facturilor				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
					VRĂZĂRII	TVA						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Cap.1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului- categ 12 MsSMIS											
	1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren - subcateg 34 MsSMIS	!! în cazul proiectelor detaliate în parteneriat, se va menționa și partenerul care a efectuat cheltuiela										
	1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MsSMIS											
	TOTAL CAPITOL 1								0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- categ 13 MsSMIS											
	2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcateg 40 MsSMIS											
	TOTAL CAPITOL 2								0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Categ 14 MsSMIS											
	3.1 Studii de teren (corectare arheologică, geotehnică, topografie, hidrologie, geotehnică, metrice, topografie și altele a terenului)- subcateg 42 MsSMIS											
	3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizări- subcateg 43 MsSMIS											
	3.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MsSMIS											
	3.4 Consultanță- subcateg 45 MsSMIS											
	3.5 Asistență tehnică- subcateg 46 MsSMIS											
	TOTAL CAPITOL 3								0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 4- Cheltuieli pentru investiții de bază- categ 15 MsSMIS											
	4.1 Construcții și instalații- subcateg 53 MsSMIS											
	4.2 Utilități - subcateg 54 MsSMIS											
	4.3 Cheltuieli comune investiției de bază- subcateg 56 MsSMIS											
	TOTAL CAPITOL 4								0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 5- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MsSMIS											
	5.1. Organizare de punter- Categ 16 MsSMIS											
	5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de punter- subcateg 57 MsSMIS											
	5.1.2 cheltuieli comune organizării de punter- subcateg 58 MsSMIS											
	5.2 Cheltuieli pentru servicii, taxe- categ 17 MsSMIS, subcateg 59 MsSMIS											
	5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 MsSMIS, subcateg 60 MsSMIS											
	TOTAL CAPITOL 5								0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 6- Cheltuieli de informare și publicitate- categ 9 MsSMIS											
	6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MsSMIS											
	TOTAL CAPITOL 6								0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 7- Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern- categ 7 MsSMIS											
	7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MsSMIS											
	TOTAL CAPITOL 7								0.00	0.00	0.00	0.00
	I. Total costuri eligibile	1		1					0.00	0.00	0.00	0.00
	II. Venituri nete din proiect	2		1								
	III. Sumă eligibilă (I - II)	1		1					0.00	0.00	0.00	0.00

Opțiuni:

Copile certificate sunt atașate cu justificarea

S.U/

Beneficiarul va transmite doar lista - corelată cu documentele originale care vor fi verificate în timpul verificării la fața locului

[1] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

[2] Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar pentru rambursare în prezenta cerere de rambursare.

[3] Se completează de OI. În cazul în care OI aprobă la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „X” în cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

Cheltuieli eligibile plătite în conformitate cu NOTIFICAREA transmisă de AM POR

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli eligibile[1]	Descrierea activității	Contract de achiziție nr...	Factura/ Alte documente justificative (sepo- unde este cazul)			Denumire furnizor	OP (nr./ data)	Valoarea cheltuielii eligibile[2]		Valoarea cheltuielilor platite de beneficiar din fonduri transferate de AM POR		Valoarea cheltuielilor platite de beneficiar din fonduri proprii	
				Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
					Valoarea fără TVA	TVA								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Cap.1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului- categ 12 MySMIS													
	1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren - subcateg 14 MySMIS													
	1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 18 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL 1							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- categ 12 MySMIS													
	2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcateg 40 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL 2							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Categ 14 MySMIS													
	3.1 Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnică, topografică, hidrogeologică, hidrogeotehnică, fotogrametrică, telegrafică etc a terenului)- categ 12 MySMIS													
	3.2 Taxa pentru obținerea de avize, acorduri și autorizatii-													
	3.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS													
	3.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS													
	3.5 Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL 3							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Cap. 4- Cheltuieli pentru investiția de bază- categ 15 MySMIS													
	4.1 Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS													
	4.2 Dotări - subcateg 54 MySMIS													
	4.3 Cheltuieli conexe investiției de bază- subcateg 56 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL 4							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Cap. 5- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS													
	5.1 Organizare de punter- Categ 16 MySMIS													
	5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de punter- subcateg 57 MySMIS													
	5.1.2 cheltuieli conexe organizării de punter- subcateg 58 MySMIS													
	5.2 Cheltuieli pentru cuprindere, taxă, taxa- categ 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS													
	5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL 5							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Cap. 6- Cheltuieli de informare și publicitate- categ 1 MySMIS													
	6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL 6							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Cap. 7- Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern- categ 7 MySMIS													
	7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL 7							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	L. Total total eligibil							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

[1] Se va prelua demarșul capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

[2] Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar pentru rambursare în prezenta cerere de rambursare.

B) Situația plăților

Categorii de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere[6]	Total cheltuieli realizate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului
1	2	3	4	5=2-3-4
Cap.1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului- categ 12 MySMIS				
1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren - subcateg 34 MySMIS				
2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 8 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- categ 13 MySMIS				
1.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcateg 40 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Categ 14 MySMIS				
1. Studii de teren (cercetare arheologică, eotecnice, topografice, hidrologice, hidrogeotecnice, fotogrammetrice, topografice și de abilități terenului)- subcateg 42 MySMIS				
2. Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMIS				
3. Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
4. Consultanță- subcateg 45 MySMIS				
5. Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 3	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 4- Cheltuieli pentru Investiția de bază- categ 15 MySMIS				
1. Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
2. Dotări - subcateg 54 MySMIS				
3. Cheltuieli conexe investiției de bază- subcateg 55 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 4	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 5- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS				
1. Organizare de șantier- Categ 16 MySMIS				
1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier- subcateg 57 MySMIS				
1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier- subcateg 58 MySMIS				
2. Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS				
3. Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 5	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 6- Cheltuieli de Informare și publicitate- categ 8 MySMIS				
Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 7- Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern- categ 7 MySMIS				
Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 7	0.00	0.00	0.00	0.00
Total costuri eligibile	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri nete din proiect				
Suma eligibilă (I. - II.)	0.00	0.00	0.00	0.00
Pre-finanțare (numai pentru AT)				
Total cheltuieli eligibile (III -IV.)	0.00	0.00	0.00	0.00

Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

Se vor prelua sumele din col. 9 – Tabelul 7 A.

8. Stadiul proiectului:

(Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic.)

8.1.Descrierea stadiului de implementare a proiectului

Activitate	Perioada de desfășurare a activității	Stadiul de realizare a activităților la momentul raportării	Observații
1.	luna ____ an ____		
2.	luna ____ an ____		
3.	luna ____ an ____		
4.	luna ____ an ____		
5.	luna ____ an ____		

9. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de[8]
reprezentând cheltuieli eligibile, și suma de[9]

0.00 lei
0.00 lei reprezentând TVA.

10. Se certifică faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

[8] Se preia suma din tabelul 7A, col. 9, linia "III. Suma eligibilă"

[9] Se preia suma din tabelul 7A, col. 10, linia "III. Suma eligibilă"

Lista anexe

Număr	Titlul Anexei
	Facturi
	Extrase de cont
	Centralizator de lucrări
	PV pe faze determinante

[semnătura]

[stampila]

[nume și prenume]

[funcția]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg/Data (OI)

...../.....

Cerere de Rambursare/ Cerere de rambursare aferenta cererii de plata

Data cererii de rambursare [.....]

În atenția

[Adresa Autorității de Management]

1. Cererea de rambursare nr.:.....**2. Perioada de referință de la/....../.... până la/....../....****3. Tipul cererii de rambursare:**

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):
(tel, fax, email)
5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară:

Prioritatea de investitie:

6.1.

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

7. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință, cu documentele suport aferente

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli eligibile[1]	Descrierea activității	Contract de achiziție nr...	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	OP (nr./ data)	Valoarea cheltuielii eligibile[2]		Suma aprobată de OI[3]	
				Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
					5	6						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Cap.1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului- categ 12 MySMIS	!!! În cazul proiectelor derulate în parteneriat, se va menționa și partenerul care a efectuat cheltuielile										
	1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren - subcateg 14 MySMIS											
	1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MySMIS											
	1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MySMIS											
	TOTAL CAPITOL 1								0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 2 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Categ 14 MySMIS											
	2.1 Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnică, topografică, hidrologică, hidrogeotehnică, fotogrametrică, topografică și de stabilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS											
	2.2 Cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMIS											
	2.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS											
	2.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS											
	2.5 Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS											
	TOTAL CAPITOL 2								0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 3- Cheltuieli pentru investiția de bază- categ 15 MySMIS											
	3.1 Construcții și instalații- subcateg 51 MySMIS											
	3.2 Dotări - subcateg 54 MySMIS											
	TOTAL CAPITOL 3								0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 4- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 19 MySMIS											
	4.1 Organizare de parteneriat- Categ 16 MySMIS											
	4.1.1 Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de parteneriat- subcateg 57 MySMIS											
	4.1.2 Cheltuieli onerice organizării de parteneriat- subcateg 58 MySMIS											
	4.2 Cheltuieli pentru comisiunare, cerc, taxe- categ 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS											
	4.3 Alte cheltuieli diverse nenumerate- categ 19 MySMIS, subcateg 60 MySMIS											
	TOTAL CAPITOL 4								0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 5- Cheltuieli de informare și publicitate- categ 9 MySMIS											
	5.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS											
	TOTAL CAPITOL 5								0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 6- Cheltuieli cu auditul pentru proiect- categ 7 MySMIS											
	6.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS											
	TOTAL CAPITOL 6								0.00	0.00	0.00	0.00
	I. Total costuri eligibile	x		x					0.00	0.00	0.00	0.00
	II. Venituri nete din proiect	x		x								
	III. Sumă eligibilă (I. - II.)	x		x					0.00	0.00	0.00	0.00

Opțiuni:
 Copiile certificate sunt atestate cu justificare
 SAU
 Beneficiarul vor transmite doar lista - corelată cu documentele originale care vor fi verificate în timpul verificării la fața locului

[1] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului
 [2] Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar pentru rambursare în prezenta cerere de rambursare
 [3] Se completează de OI. În cazul în care OI aprobă la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „x”. În cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

Cheltuieli eligibile plătite în conformitate cu NOTIFICAREA transmisă de AM POR

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli eligibile[1]	Descriere activități	Contract de achiziție nr...	Factura/ Alte documente justificative (acord unde este cazul)			Desemnare furnizor	OP (nr./ data)	Valoarea cheltuielii eligibile[2]		Valoarea cheltuielilor plătite de beneficiar din fonduri transferate de AM POR		Valoarea cheltuielilor plătite de beneficiar din fonduri proprii	
				Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
					Valoarea fără TVA	TVA								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Cap.1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului- catag 12 MySMIS													
	1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren - subcatag 34 MySMIS													
	1.2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcatag 38 MySMIS													
	1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcatag 39 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL 1								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 2 - Cheltuieli pentru proiectare și studii tehnice- Catag 14 MySMIS													
	2.1 Studii de teren (corcodelar arheologică, geotehnică, topografică, hidrologică, hidrogeotehnică, fotogrametrică, topografică și de stabilire a terenului)- subcatag 42 MySMIS													
	2.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații-													
	2.3 Proiectare și inginerie- subcatag 44 MySMIS													
	2.4 Consultanță- subcatag 45 MySMIS													
	2.5 Asistență tehnică- subcatag 46 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL 2								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 3- Cheltuieli pentru investiția de bază- catag 15 MySMIS													
	3.1 Construcții și instalații- subcatag 53 MySMIS													
	3.2 Dotări - subcatag 54 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL 3								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 4- Alte cheltuieli- catag 16, 17, 18 MySMIS													
	4.1 Organizare de panter- Catag 16 MySMIS													
	4.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de panter - subcatag 57 MySMIS													
	4.1.2 cheltuieli pentru organizarea de panter- subcatag 58 MySMIS													
	4.2 Cheltuieli pentru comisiune, acte, taxe- catag 17 MySMIS, subcatag 59 MySMIS													
	4.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute- catag 18 MySMIS, subcatag 60 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL 4								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 5- Cheltuieli de informare și publicitate- catag 8 MySMIS													
	5.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcatag 17 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL 5								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 6- Cheltuieli cu auditul pentru proiect- catag 7 MySMIS													
	6.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcatag 15 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL 6								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	L. Total fonduri eligibile								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

[1] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

[2] Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar pentru rambursare în prezenta cerere de rambursare.

B) Situația plășilor

Categorii de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere[6]	Total cheltuieli realizate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului
I	2	3	4	5=2-3-4
Cap.1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului- categ 12 MySMIS				
1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren - subcateg 34 MySMIS				
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MySMIS				
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 2 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Categ 14 MySMIS				
2.1 Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
2.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMIS				
2.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
2.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS				
2.5 Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 3- Cheltuieli pentru investiția de bază- categ 15 MySMIS				
3.1 Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
3.2 Dotări - subcateg 54 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 3	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 4- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS				
4.1 Organizare de șantier- Categ 16 MySMIS				
4.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier- subcateg 57 MySMIS				
4.1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier- subcateg 58 MySMIS				
4.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS				
4.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 4	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 5- Cheltuieli de informare și publicitate- categ 8 MySMIS				
5.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 5	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 6- Cheltuieli cu auditul pentru proiect- categ 7 MySMIS				
6.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Total costuri eligibile	0.00	0.00	0.00	0.00
II. Venituri nete din proiect				
III. Suma eligibilă (I. - II.)	0.00	0.00	0.00	0.00
IV. Pre-finanțare (numai pentru AT)				
V. Total cheltuieli eligibile (III -IV.)	0.00	0.00	0.00	0.00

[4] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

[5] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

[6] Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

[7] Se vor prelua sumele din col. 9 – Tabelul 7.A.

8. Stadiul proiectului:

(Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic.)

8.1.Descrierea stadiului de implementare a proiectului

Activitate	Perioada de desfășurare a activității	Stadiul de realizare a activităților la momentul raportării	Observații
1.	luna _____ an _____		
2.	luna _____ an _____		
3.	luna _____ an _____		
4.	luna _____ an _____		
5.	luna _____ an _____		

9. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de[8]
reprezentând cheltuieli eligibile, și suma de[9]

0.00 lei
0.00 lei reprezentând TVA.

10. Se certifică faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

[8] Se preia suma din tabelul 7A, col. 9, linia "III. Suma eligibilă"

[9] Se preia suma din tabelul 7A, col. 10, linia "III. Suma eligibilă"

Lista anexe

Număr	Titlul Anexei
	Facturi
	Extrase de cont
	Centralizator de lucrări
	PV pe faze determinante

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg/Data (OI)

...../.....

Cerere de Rambursare/ Cerere de rambursare aferenta cererii de plata

Data cererii de rambursare [.....]

În atenția

[Adresa Autorității de Management]

1. Cererea de rambursare nr.:.....**2. Perioada de referință de la/....../.... până la/....../....****3. Tipul cererii de rambursare:**

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):
(tel, fax, email)
5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară:

Prioritatea de investitie:

7.1.

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

1. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință, cu documentele suport aferente

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli eligibile[1]	Descrierea activității	Contractul de achiziție nr...	Factura/ Alte documente justificative (scula unde s-a realizat)			Denumirea furnizor	(OP (nr./ data)	Valoarea cheltuielii eligibile[2]		Suma aprobată de OI[3]	
				Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
					TVA suportată	TVA						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- cat. 11 MySMIS											
	1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren- subcap. 34 MySMIS											
	1.1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcap. 34 MySMIS											
	1.1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și educația în starea înaltă- subcap. 39 MySMIS											
	TOTAL CAPITOL.1								0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- cat. 12 MySMIS											
	2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcap. 40 MySMIS											
	TOTAL CAPITOL. 2								0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și studii de teren- Cat. 14 MySMIS											
	3.1 Studii de teren (cartografiere, geotehnică, geofizică, topografică, hidrogeotehnică, fotogrametrică, topografică și de stabilirea terenului)- subcap. 47 MySMIS											
	3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcap. 43 MySMIS											
	3.3 Proiectare și inginerie- subcap. 44 MySMIS											
	3.4 Consultanță- subcap. 45 MySMIS											
	3.5 Asistență tehnică- subcap. 46 MySMIS											
	TOTAL CAPITOL. 3								0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 4- Cheltuieli pentru lucrările de bază- cat. 15 MySMIS											
	4.1 Construcții și instalații- subcap. 51 MySMIS											
	4.2. Lucrări (măști și filă, acțiuni, dotări)- subcap. 54 MySMIS											
	4.3 Lucrări de curățenie și întreținere de bază- subcap. 56 MySMIS											
	TOTAL CAPITOL. 4								0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 5- Alte cheltuieli- cat. 16, 17, 18 MySMIS											
	5.1 Organizarea de pază- Cat. 16 MySMIS											
	5.1.1 Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de pază- subcap. 57 MySMIS											
	5.1.2 Cheltuieli pentru organizarea de pază- subcap. 58 MySMIS											
	5.2 Cheltuieli pentru servicii, cure, taxe- cat. 17 MySMIS, subcap. 59 MySMIS											
	5.3 Cheltuieli pentru servicii de servicii și servicii- cat. 18 MySMIS, subcap. 60 MySMIS											
	TOTAL CAPITOL. 5								0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 6- Cheltuieli de informare și publicitate- cat. 8 MySMIS											
	6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcap. 17 MySMIS											
	6.2 Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție- subcap. 18 MySMIS											
	TOTAL CAPITOL. 6								0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 7- Cheltuieli cu salariale pentru proiect- cat. 7 MySMIS											
	7.1 Cheltuieli cu salariale pentru proiect- subcap. 15 MySMIS											
	TOTAL CAPITOL. 7								0.00	0.00	0.00	0.00
	I. Total cheltuieli eligibile								0.00	0.00	0.00	0.00
	II. Venituri nete din proiect								0.00	0.00	0.00	0.00
	III. Suma eligibilă (I - II)								0.00	0.00	0.00	0.00

Opțiuni:
 Copiile certificate sunt atestate cu justificare
 S(t)
 Beneficiarii vor transmite datele - corelate cu documentele originale care vor fi verificate în timpul verificării la fața locului

[1] Se va prezenta documentația necesară înregistrării și înființării bugetului din bugetul aprobat al proiectului.
 [2] Valoarea cheltuielilor suportate de către beneficiar pentru realizarea în prezenta cerere de finanțare.
 [3] Se completează de OI. În cazul în care OI aprobă la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bifază cu „X”. În cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

Cheltuieli eligibile plătite în conformitate cu NOTIFICAREA transmisă de AM POR

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli eligibile[1]	Descriere activități	Contract de achiziție nr...	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	CNP (nr./ data)	Valoarea cheltuielii eligibile[2]		Valoarea cheltuielilor plătite de beneficiar din fonduri transferate de ASI PIR		Valoarea cheltuielilor plătite de beneficiar din fonduri proprii	
				Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
					TVA	TVA								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- catreg 12 MySMIS	1) În cazul proiectelor derulate în parteneriat, se va menționa în partenerul civil a efectuării cheltuielilor													
1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren- subcatreg 34 MySMIS														
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcatreg 38 MySMIS														
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și achiziția la starea brută- subcatreg 39 MySMIS														
TOTAL CAPITOL 1								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- catreg 13 MySMIS														
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcatreg 40 MySMIS														
TOTAL CAPITOL 2								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și studii tehnice- Catreg 14 MySMIS														
3.1 Studii de teren (cercetări arheologice, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeologice, hidrografice și de studii de teren)- subcatreg 42 MySMIS														
3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcatreg 44 MySMIS														
3.4 Consultanță- subcatreg 45 MySMIS														
3.5 Amenajări tehnice- subcatreg 46 MySMIS														
TOTAL CAPITOL 3								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Cap. 4- Cheltuieli pentru investițiile de bază- catreg 15 MySMIS														
4.1 Construcții și instalații- subcatreg 33 MySMIS														
4.2 Instal. (utilități sau în flux monedă, dotări)- subcatreg 34 MySMIS														
4.3 Investiții curente investiții de bază- subcatreg 35 MySMIS														
TOTAL CAPITOL 4								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Cap. 5- Alte cheltuieli- catreg 16, 17, 18 MySMIS/ 19 MySMIS														
5.1 Organizare de proiect- Catreg 16 MySMIS														
5.1.1 Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de proiect- subcatreg 37 MySMIS														
5.1.2 Cheltuieli pentru organizarea de proiect- subcatreg 38 MySMIS														
5.2 Cheltuieli pentru comunicarea proiect- subcatreg 39 MySMIS														
5.3 Cheltuieli diverse și supraveghere- catreg 18 MySMIS, subcatreg 50 MySMIS														
TOTAL CAPITOL 5								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Cap. 6- Cheltuieli de informare și publicitate- catreg 19 MySMIS														
6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile araficiare- subcatreg 17 MySMIS														
6.2 Cheltuieli de promovare obiectivului de investiție- subcatreg 18 MySMIS														
TOTAL CAPITOL 6								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Cap. 7- Cheltuieli cu utilități pentru proiect- catreg 7 MySMIS														
7.1 Cheltuieli cu utilități pentru proiect- subcatreg 15 MySMIS														
TOTAL CAPITOL 7								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Total cheltuieli eligibile								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

a) prețuri din sursele capitolului bugetare și în sursele bugetare din bugetul aprobat al proiectului.
b) cheltuielile solicitate de către beneficiar pentru rambursare în prezenta cerere de rambursare.

B) Situația plăților

Categoriile de cheltuieli eligibile [4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare [5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere [6]	Total cheltuieli realizate în perioada de referință [7]	Sold conform contractului
1	2	3	4	5=2-3-4
Cap. 1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- categ 12 MySMIS				
1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren- subcateg 34 MySMIS				
1.1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MySMIS				
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- categ 13 MySMIS				
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcateg 40 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Categ 14 MySMIS				
3.1 Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnică, topografice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice și de stabilirea terenului)- subcateg 42 MySMIS				
3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMIS				
3.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
3.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS				
3.5 Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 3	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 4- Cheltuieli pentru investiția de bază- categ 15 MySMIS				
4.1 Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
4.2 Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- subcateg 54 MySMIS				
4.3 Investiție conexă investiției de bază- subcateg 56 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 4	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 5- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS				
5.1 Organizare de șantier- Categ 16 MySMIS				
5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier- subcateg 57 MySMIS				
5.1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier- subcateg 58 MySMIS				
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS				
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 5	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 6- Cheltuieli de informare și publicitate- categ 8 MySMIS				
6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS				
6.2 Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție- subcateg 18 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 7- Cheltuieli cu auditul pentru proiect- categ 7 MySMIS				
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 7	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Total costuri eligibile	0.00	0.00	0.00	0.00
II. Venituri nete din proiect				
III. Suma eligibilă (I. - II.)	0.00	0.00	0.00	0.00
IV. Pre-finanțare (numai pentru AT)				
V. Total cheltuieli eligibile (III - IV)	0.00	0.00	0.00	0.00

[4] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului

[5] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

[6] Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară

[7] Se vor prelua sumele din col. 9 - Tabelul 7.A.

8. Stadiul proiectului:

(Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic.)

8.1.Descrierea stadiului de implementare a proiectului

Activitate	Perioada de desfășurare a activității	Stadiul de realizare a activităților la momentul raportării	Observații
1.	luna ____ an		
2.	luna ____ an		
3.	luna ____ an		
4.	luna ____ an		
5.	luna ____ an		

9. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de[8]
reprezentând cheltuieli eligibile, și suma de[9]

0.00 lei
0.00 lei reprezentând TVA.

10. Se certifică faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

[8] Se preia suma din tabelul 7A, col. 9, linia "III. Suma eligibilă"

[9] Se preia suma din tabelul 7A, col. 10, linia "III. Suma eligibilă"

Lista anexe

Număr	Titlul Anexei
	Facturi
	Extrase de cont
	Centralizator de lucrări
	PV pe faze determinante

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg/Data (OI)

...../.....

Cerere de Rambursare/ Cerere de rambursare aferenta cererii de plata

Data cererii de rambursare [.....]

În atenția

[Adresa Autorității de Management]

1. Cererea de rambursare nr.:.....**2. Perioada de referință de la/....../.... până la/....../....****3. Tipul cererii de rambursare:**

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):
(tel, fax, email)
5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară:

Prioritatea de investitie:

8.3.

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

7. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință, cu documentele suport aferente

Nr. crt.	Categorii de cheltuieli eligibile[1]	Descriere activități	Contracte de achiziție nr...	Factura/ Alte documente justificative (scula unde este cazul)			Denumirea furnizor	OF (nr./ data)	Valoarea cheltuielii eligibile[2]		Suma aprobată de OJ[3]	
				Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
					Valoarea fără TVA	TVA						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- catig 12 MySMIS												
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcatig 18 MySMIS												
1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcatig 39 MySMIS												
TOTAL CAPITOL 1									0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- catig 13 MySMIS												
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcatig 40 MySMIS												
TOTAL CAPITOL 2									0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și studii tehnice- Catig 14 MySMIS												
3.1 Studii de teren (cartografiere arheologică, paleontologică, topografică, hidrogeologică, hidrogeotehnică, fotogrametrică, topografică și de stabilire a terenului)- subcatig 42 MySMIS												
3.2 Studii de teren (cartografiere arheologică, paleontologică, topografică, hidrogeologică, hidrogeotehnică, fotogrametrică, topografică și de stabilire a terenului)- subcatig 43 MySMIS												
3.3 Proiectare și ingineria- subcatig 44 MySMIS												
3.4 Consultanță- subcatig 45 MySMIS												
3.5 Asistență tehnică- subcatig 46 MySMIS												
TOTAL CAPITOL 3									0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 4 - Cheltuieli pentru lucrările de bază- catig 15 MySMIS												
4.1 Construcții și instalații- subcatig 51 MySMIS												
4.2 Dotări (utilități și utilități montaj, dotări)- subcatig 54 MySMIS												
4.3 Activități de servicii- subcatig 55 MySMIS												
TOTAL CAPITOL 4									0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 5 - Alte cheltuieli- catig 16, 17, 18 MySMIS												
5.1 Organizare de proiect- catig 16 MySMIS												
5.1.1 Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de proiect- subcatig 57 MySMIS												
5.1.2 Cheltuieli pentru organizarea de proiect- subcatig 58 MySMIS												
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, com. la v. catig 17 MySMIS, subcatig 59 MySMIS												
5.3 Cheltuieli de servicii suport- catig 18 MySMIS, subcatig 60 MySMIS												
TOTAL CAPITOL 5									0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 6 - Cheltuieli de servicii de publicitate- catig 19 MySMIS												
6.1 Cheltuieli de servicii de publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcatig 17 MySMIS												
6.2 Cheltuieli de marketing și promovare a obiectivului finantat- subcatig 18 MySMIS												
TOTAL CAPITOL 6									0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 7 - Cheltuieli cu costuri pentru proiect- catig 7 MySMIS												
7.1 Cheltuieli cu costuri pentru proiect- subcatig 15 MySMIS												
TOTAL CAPITOL 7									0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 8 - Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport- catig 6 MySMIS												
8.1 Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport- subcatig 11 MySMIS												
TOTAL CAPITOL 8									0.00	0.00	0.00	0.00
I. Total costuri eligibile									0.00	0.00	0.00	0.00
II. Venituri nete din proiect												
III. Sumă eligibilă (I - II)									0.00	0.00	0.00	0.00

Explicații:

Copie certificate sunt atașate cu justificare

5.11

Beneficiarii vor transmite doar lista - corelată cu documentele originale care vor fi verificate în timpul verificării la fața locului

1) Se va preciza denumirea capitolului bugetare și liniei bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

2) Valoarea cheltuielilor indicate de către beneficiar pentru rambursare în prezenta cerere de rambursare.

3) Se completează de OJ. În cazul în care OJ aprobă plata sumei solicitată de beneficiar atunci se bifază cu „X”. În cazul în care OJ nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

Cheltuieli eligibile platite în conformitate cu NOTIFICAREA transmisă de AM POR

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli eligibile[1]	Descrierea activității	Contractul de achiziție nr...	Factura/ Alte documente justificative (acela unde este cazul)			Denumirea beneficiarului	CIF (nr./data)	Valoarea cheltuielii eligibile[2]		Valoarea cheltuielilor platite de beneficiarii din fonduri transmise de AM POR		Valoarea cheltuielilor platite de beneficiarii din fonduri proprii	
				Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
					Valoarea fără TVA	TVA								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- coteș 12 MySMIS	2.1 În cazul proiectelor derivate în patrimoniul, se va menționa și numele care a cunoscut cheltuieli												
	1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- coteș 12 MySMIS													
	1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și salubritate la starea biologică- coteș 19 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 1								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 2 Cheltuieli pentru achiziția utilitatilor necesare obiectivului- coteș 13 MySMIS													
	2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- coteș 13 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 2								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și studii tehnice- Coteș 14 MySMIS													
	3.1 Studii de teren (conținut tehnologic, geologic, topografic, hidrologic, hidrogeologic, hidrogeotehnic, hidrogeotehnic, topografic și de stabilire a terenului)- coteș 14 MySMIS													
	3.2 Studii de teren (conținut tehnologic, geologic, topografic, hidrologic, hidrogeologic, hidrogeotehnic, hidrogeotehnic, topografic și de stabilire a terenului)- coteș 14 MySMIS													
	3.3 Proiectare și inginerie- coteș 14 MySMIS													
	3.4 Consultanță- coteș 14 MySMIS													
	3.5 Asistență tehnică- coteș 14 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 3								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiții de bunuri- coteș 15 MySMIS													
	4.1 Construcții și instalații- coteș 15 MySMIS													
	4.2 Dotări (cămine, săli, birouri, dotări)- coteș 15 MySMIS													
	4.3 Active necorespunzătoare- coteș 15 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 4								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 5 - Alte cheltuieli- coteș 16, 17, 18 MySMIS													
	5.1 Organizarea de proiect- Coteș 16 MySMIS													
	5.1.1 Cheltuieli pentru locuri de cazare și transport și instalații aferente organizării de proiect- coteș 16 MySMIS													
	5.1.2 Cheltuieli pentru organizarea de proiect- coteș 16 MySMIS													
	5.2 Cheltuieli pentru cercetare, cercetare, cercetare- coteș 17 MySMIS, coteș 18 MySMIS													
	5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute- coteș 18 MySMIS, coteș 19 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 5								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 6 - Cheltuieli pentru activități de promovare și publicitate- coteș 19 MySMIS													
	6.1 Cheltuieli de salarizare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obiectivul beneficiarului- coteș 19 MySMIS													
	6.2 Cheltuieli de marketing și promovare a obiectivului beneficiarului- coteș 19 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 6								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 7 - Cheltuieli cu costuri pentru proiect- coteș 7 MySMIS													
	7.1 Cheltuieli cu costuri pentru proiect- coteș 7 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 7								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 8 - Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport- coteș 4 MySMIS													
	8.1 Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport- coteș 4 MySMIS													
	TOTAL CAPITOL. 8								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1. Total sume eligibile								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

1) Se va preciza denumirea capitolului bugetare și liniei bugetare din bugetul aprobat al proiectului

2) Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar pentru rambursare în prezenta cerere de rambursare.

B) Situația plăților

Categoriile de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere[6]	Total cheltuieli realizate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului
I	2	3	4	5=2-3-4
Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- categ 12 MySMIS				
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 13 MySMIS				
1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- categ 13 MySMIS				
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcateg 40 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica- Categ 14 MySMIS				
3.1 Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
3.2 Taxe și onorarii pentru obținerea de avize, acorduri și autorizări- subcateg 43 MySMIS				
3.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
3.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS				
3.5 Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 3	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 4- Cheltuieli pentru investiția de baza- categ 5 MySMIS				
4.1 Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
4.2 Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- subcateg 54 MySMIS				
4.3 Active necorporale- subcateg 55 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 4	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 5- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS				
5.1 Organizare de șantier- Categ 16 MySMIS				
5.1.1 Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier- subcateg 57 MySMIS				
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier- subcateg 58 MySMIS				
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS				
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 5	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 6- Cheltuieli de informare și publicitate- categ 17 MySMIS				
6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS				
6.2 Cheltuieli de marketing și promovare a obiectivului financiar- subcateg 18 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 7- Cheltuieli cu auditul pentru proiect- categ 15 MySMIS				
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 7	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 8- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport- categ 6 MySMIS				
8.1 Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport- subcateg 14 MySMIS				
TOTAL CAPITOL 8	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Total costuri eligibile	0.00	0.00	0.00	0.00
II. Venituri nete din proiect				
II. Suma eligibilă (I. - II.)	0.00	0.00	0.00	0.00
V. Pre-finanțare (numai pentru AT)				
V. Total cheltuieli eligibile (III - IV)	0.00	0.00	0.00	0.00

4) Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului

5) Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

6) Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

7) Se vor prelua sumele din col. 9 = Tabelul 7 A.

8. Stadiul proiectului:

(Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic.)

8.1.Descrierea stadiului de implementare a proiectului

Activitate	Perioada de desfășurare a activității	Stadiul de realizare a activităților la momentul raportării	Observații
1.	luna _____ an _____		
2.	luna _____ an _____		
3.	luna _____ an _____		
4.	luna _____ an _____		
5.	luna _____ an _____		

9. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de[8]
reprezentând cheltuieli eligibile, și suma de[9]

0.00 lei
0.00 lei reprezentând TVA.

10. Se certifică faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

[8] Se preia suma din tabelul 7A, col. 9, linia "III. Suma eligibilă"

[9] Se preia suma din tabelul 7A, col.10, linia "III. Suma eligibilă"

Lista anexe

Număr	Titlul Anexei
	Facturi
	Extrase de cont
	Centralizator de lucrări
	PV pe faze determinante

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]

Transmission Log

ttt Monday, 2017-05-29 17:19 021

Date	Time	Type	Job #	Length	Speed	Fax Name/Number	Pgs	Status
2017-05-29	17:14	SCAN	02929	4:17	14400	0233 218072	16	OK -- V.17 AB31



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional

MDRAPFE Nr. 82588 / 29.05.2017

INSTRUCȚIUNEA
NR. 41

Privind documentele prezentate de beneficiari la depunerea cererilor de rambursare/ plată

Luând în considerare prevederile contractelor de finanțare conform cărora Beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM POR în implementarea proiectelor;

În vederea implementării proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional, pentru noua perioadă de programare (2014-2020);

Direcția Generală Programul Operațional Regional (în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional) emite următoarea:

INSTRUCȚIUNE

Art.1. La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere prevederile Anexei 1 – Documente depuse de beneficiar, la prezenta instrucțiune.

Art.2. La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere modelul de cerere de plată/ rambursare specific priorității de investiție din care este finanțat proiectul. Modelele orientative ale acestora se regăsesc în Anexele 2 – 19, la prezenta instrucțiune.

Art.3. Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional și Organismele Intermediare aferente vor duce la îndeplinire prezenta instrucțiune prin publicarea pe site-urile acestora în vederea informării Beneficiarilor proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional.

Valentin Cornilă,

Director General POR
Șef AM POR



Transmission Log

ttt

Monday, 2017-05-29 17:25

021

Date	Time	Type	Job #	Length	Speed	Fax Name/Number	Pgs	Status
2017-05-29	17:22	SCAN	02926	4:50	14400	0339401017	16	OK -- V.17 AM31



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE.
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional

MDRAPFE Nr. 72588 / 25.05.2017

INSTRUCȚIUNEA
NR. 4

Privind documentele prezentate de beneficiari la depunerea cererilor de rambursare/ plată

Luând în considerare prevederile contractelor de finanțare conform cărora Beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM POR în implementarea proiectelor;

În vederea implementării proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional, pentru noua perioadă de programare (2014-2020);

Direcția Generală Programul Operațional Regional (în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional) emite următoarea:

INSTRUCȚIUNE

Art.1. La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere prevederile Anexei 1 – Documente depuse de beneficiar, la prezenta instrucțiune.

Art.2. La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere modelul de cerere de plată/ rambursare specific priorității de Investiție din care este finanțat proiectul. Modelele orientative ale acestora se regăsesc în Anexele 2 – 19, la prezenta instrucțiune.

Art.3. Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional și Organismele Intermediare aferente vor duce la îndeplinire prezenta instrucțiune prin publicarea pe site-urile acestora în vederea informării Beneficiarilor proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional.

Valentin Cornilă,

Director General POR
Șef AM POR



Transmission Log

ttt

Monday, 2017-05-29 16:47

021

Date	Time	Type	Job #	Length	Speed	Fax Name/Number	Pgs	Status
2017-05-29	16:42	SCAN	02922	4:46	14400	0242313167	16	OK -- V.17 AB31



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE.
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional

MDRAPFE Nr. 72588 / 29.05.2017

INSTRUCȚIUNEA
NR. 4

Privind documentele prezentate de beneficiari la depunerea cererilor de rambursare/ plată

Luând în considerare prevederile contractelor de finanțare conform cărora Beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM POR în implementarea proiectelor;

În vederea implementării proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional, pentru noua perioadă de programare (2014-2020);

Direcția Generală Programul Operațional Regional (în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional) emite următoarea:

INSTRUCȚIUNE

Art.1. La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere prevederile Anexei 1 -- Documente depuse de beneficiar, la prezenta instrucțiune.

Art.2. La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere modelul de cerere de plată/ rambursare specific priorității de investiție din care este finanțat proiectul. Modelele orientative ale acestora se regăsesc în Anexele 2 - 19, la prezenta instrucțiune.

Art.3. Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional și Organismele Intermediare aferente vor duce la îndeplinire prezenta instrucțiune prin publicarea pe site-urile acestora în vederea informării Beneficiarilor proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional.

Valentin Cornilă,

Director General POR
Șef AM POR



Transmission Log

ttt

Monday, 2017-05-29 16:57

021

Date	Time	Type	Job #	Length	Speed	Fax Name/Number	Pgs	Status
2017-05-29	16:47	SCAN	02923	9:00	9600	00251412780	16	OK -- V.29 AR30



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE.
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional

MDRAPFE Nr. 42588 / 29.05.2017

INSTRUCȚIUNEA
NR. 4

Privind documentele prezentate de beneficiari la depunerea cererilor de rambursare/ plată

Luând în considerare prevederile contractelor de finanțare conform cărora Beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM POR în implementarea proiectelor;

În vederea implementării proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional, pentru noua perioadă de programare (2014-2020);

Direcția Generală Programul Operațional Regional (în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional) emite următoarea:

INSTRUCȚIUNE

Art.1. La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere prevederile Anexei 1 – Documente depuse de beneficiar, la prezenta instrucțiune.

Art.2. La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere modelul de cerere de plată/ rambursare specific priorității de investiție din care este finanțat proiectul. Modelele orientative ale acestora se regăsesc în Anexele 2 – 19, la prezenta instrucțiune.

Art.3. Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional și Organismele Intermediare aferente vor duce la îndeplinire prezenta instrucțiune prin publicarea pe site-urile acestora în vederea informării Beneficiarilor proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional.

Valentin Cornilă,

Director General POR
Șef AM POR



Transmission Log

ttt

Tuesday, 2017-05-30 08:51

021

Date	Time	Type	Job #	Length	Speed	Fax Name/Number	Pgs	Status
2017-05-30	08:47	SCAN	02930	3:02	24000	00256491981	16	OK -- V.34 AM31



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional

MDRAPFE Nr. 82588 / 29.06.2

INSTRUCȚIUNEA
NR. 44

Privind documentele prezentate de beneficiari la depunerea cererilor de rambursare/ plată

Luând în considerare prevederile contractelor de finanțare conform cărora Beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM POR în implementarea proiectelor;

În vederea implementării proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional, pentru noua perioadă de programare (2014-2020);

Direcția Generală Programul Operațional Regional (în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional) emite următoarea:

INSTRUCȚIUNE

Art.1. La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere prevederile Anexei 1 – Documente depuse de beneficiar, la prezenta Instrucțiune.

Art.2. La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere modelul de cerere de plată/ rambursare specific priorității de investiție din care este finanțat proiectul. Modelele orientative ale acestora se regăsesc în Anexele 2 – 19, la prezenta instrucțiune.

Art.3. Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional și Organismele Intermediare aferente vor duce la îndeplinire prezenta Instrucțiune prin publicarea pe site-urile acestora în vederea informării Beneficiarilor proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional.

Valentin Cornilă,

Director General POR
Șef AM POR

Transmission Log

ttt

Monday, 2017-05-29 17:11

021

Date	Time	Type	Job #	Length	Speed	Fax Name/Number	Pgs	Status
2017-05-29	17:04	SCAN	02927	6:39	9600	ADR Nord-Vest 026443	16	OK -- V.29 1M31



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional

MDRAPFE Nr. 2588 / 29.05.2017

INSTRUCȚIUNEA
NR. 4

Privind documentele prezentate de beneficiari la depunerea cererilor de rambursare/ plată

Luând în considerare prevederile contractelor de finanțare conform cărora Beneficiarul au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM POR în implementarea proiectelor;

în vederea implementării proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional, pentru noua perioadă de programare (2014-2020);

Direcția Generală Programul Operațional Regional (în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional) emite următoarea:

INSTRUCȚIUNE

Art.1. La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere prevederile Anexei 1 – Documente depuse de beneficiar, la prezenta instrucțiune.

Art.2. La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere modelul de cerere de plată/ rambursare specific priorității de investiție din care este finanțat proiectul. Modelele orientative ale acestora se regăsesc în Anexele 2 – 19, la prezenta instrucțiune.

Art.3. Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional și Organismele Intermediare aferente vor duce la îndeplinire prezenta instrucțiune prin publicarea pe site-urile acestora în vederea informării Beneficiarilor proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional.

Valentin Cornilă,

Director General AM POR
Șef AM POR



Transmission Log

ttt

Monday, 2017-05-29 17:14

021

Date	Time	Type	Job #	Length	Speed	Fax Name/Number	Pgs	Status
2017-05-29	17:11	SCAN	02928	2:15	28800	0258818613	16	OK -- V.34 AB31



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional

MDRAPFE Nr. ~~42588~~ / 29.06.2017

INSTRUCȚIUNEA
NR. ~~41~~ / 2017

Privind documentele prezentate de beneficiari la depunerea cererilor de rambursare/ plată

Luând în considerare prevederile contractelor de finanțare conform cărora Beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM POR în implementarea proiectelor;

În vederea implementării proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional, pentru noua perioadă de programare (2014-2020);

Direcția Generală Programul Operațional Regional (în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional) emite următoarea:

INSTRUCȚIUNE

Art.1. La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere prevederile Anexei 1 – Documente depuse de beneficiar, la prezenta instrucțiune.

Art.2. La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere modelul de cerere de plată/ rambursare specific priorității de investiție din care este finanțat proiectul. Modelele orientative ale acestora se regăsesc în Anexele 2 – 19, la prezenta instrucțiune.

Art.3. Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional și Organismele Intermediare aferente vor duce la îndeplinire prezenta Instrucțiune prin publicarea pe site-urile acestora în vederea informării Beneficiarilor proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional.

Valentin Cornilă,

Director General POR
Șef AM POR



Transmission Log

ttt

Monday, 2017-05-29 16:42

021

Date	Time	Type	Job #	Length	Speed	Fax Name/Number	Pgs	Status
2017-05-29	16:37	SCAN	02921	4:06	14400	0213159665	16	OK -- V.17 AB31



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE.
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional

MDRAPFE Nr. 2388 / 29.05.2017

INSTRUCȚIUNEA
NR. 4

Privind documentele prezentate de beneficiari la depunerea cererilor de rambursare/ plată

Luând în considerare prevederile contractelor de finanțare conform cărora Beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM POR în implementarea proiectelor;

În vederea implementării proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional, pentru noua perioadă de programare (2014-2020);

Direcția Generală Programul Operațional Regional (în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional) emite următoarea:

INSTRUCȚIUNE

Art.1. La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere prevederile Anexei 1 – Documente depuse de beneficiar, la prezenta instrucțiune.

Art.2. La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere modelul de cerere de plată/ rambursare specific priorității de investiție din care este finanțat proiectul. Modelele orientative ale acestora se regăsesc în Anexele 2 – 19, la prezenta instrucțiune.

Art.3. Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional și Organismele Intermediare aferente vor duce la îndeplinire prezenta instrucțiune prin publicarea pe site-urile acestora în vederea informării Beneficiarilor proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional.

Valentin Cornilă,

Director General POR
Șef AM POR

